



月儿湾水育早教小程序管理平台

操作指南 5.0



北京月儿湾文化发展有限公司

2023 年 3 月





目 录

第一章 小程序总述.....	4
第二章 中心后台功能操作.....	5
第一节 登录程序.....	5
第二节 我的版块.....	6
1、我的学员.....	6
2、我的课评.....	7
3、我的采集.....	8
第二节 教务管理.....	9
1、学员约课.....	9
2、网约审核.....	10
3、请假审核.....	12
4、日课表.....	15
5、学员排课查询.....	16
6、门店学员.....	17
7、辅助签到.....	19
8、签到记录.....	21
第三节 教学管理.....	22
1、写课评.....	22
2、电子教案.....	24
3、服务签到.....	26
4、服务签到查询.....	28
第四节 市场推广.....	29
1、公海.....	29
2、数据采集.....	31
第五节 物资管理（新更）.....	33





1. 物资信息	33
2. 商品收款	35
3. 收款汇总	39
第六节 订单处理（新更）	40
1. 订单列表	40
2. 退款审批	41
第七节 实时数据（新更）	43
1. 实时数据	43
2. 视频监控	45
第八节 其他	46
1、扫一扫	46
2、核销记录	47
3、 知识库	48
第三章 会员及家长功能操作	50
家长使用操作流程	50
第一节 我的	51
1、 宝宝信息维护	51
2、 课程表	52
3、 我的课评	53
4、 我的卡券	54
5、 我的订单（新更）	56
第二节 首页	58
1、 课程信息	58
2、 预约课程	59
3、 约课记录	60
第三节 课评圈	61
评论回复功能	61
第四章 常见问题和解决办法	62



第一章 小程序总述

如今小程序不管是覆盖率还是日活跃用户已经远远超过同类型。上线的小程序数量也大大增加，可以说是覆盖在各行各业，与大家的生活工作交叉在了一起。

小程序成为真正意义上的中国人定义的“互联网新技术标准”。随着小程序的不断发展，截至 2022 年上半年，全网小程序数量突破 700 万个，其中，微信小程序是行业主流，数量超过 430 万个，占比高达约 61.43%。

从小程序访问次数来看，2021 年上半年小程序访问次数 Top10 中，生活服务小程序的访问次数最高，达到 40.4%;旅游小程序次之，达到 17.8%;网络购物小程序第三，达到 13.4%。

数据显示，2022 年微信小程序日活超过 4.5 亿，日均使用次数比较 2020 年增长了 32%，活跃小程序则增长了 41%。2022 年小程序开发者突破了 300 万，并且开发者获得了稳定的收入。相比较 2021 年，小程序的变现规模增长超过 90%，微信为开发者支付的广告分成接近百亿。

近几年，小程序市场发展迅猛，目前即速应用也加入了探索完善小程序的行列，不仅可以一键生成小程序，通过将小程序与公众号、视频号互相结合与转化，实现私域流量的转化。未来，小程序发展将逐渐完善。

月儿湾微信小程序做为 ERP 管理平台的延伸应用程序，集合了各中心后台功能操作（课程预约、网约审核、请假审核、服务签到、学员课评、教案浏览、数据采集、卡券核销、订单查询、实时数据、实时监控）等各项管理和会员家长功能操作（签到、约课、请假、取消、卡券购买及核销、查看课评、订单查询）等各项便捷服务。

月儿湾微信小程序更好的完善了中心教务处理、学员课评、线上学习、教案浏览等中心基础服务，同时给月儿湾会员及家长带来随时约课、会员积分签到等便利服务，为中心引流、客户维护、客户体验感提升带来极好的用户体验。



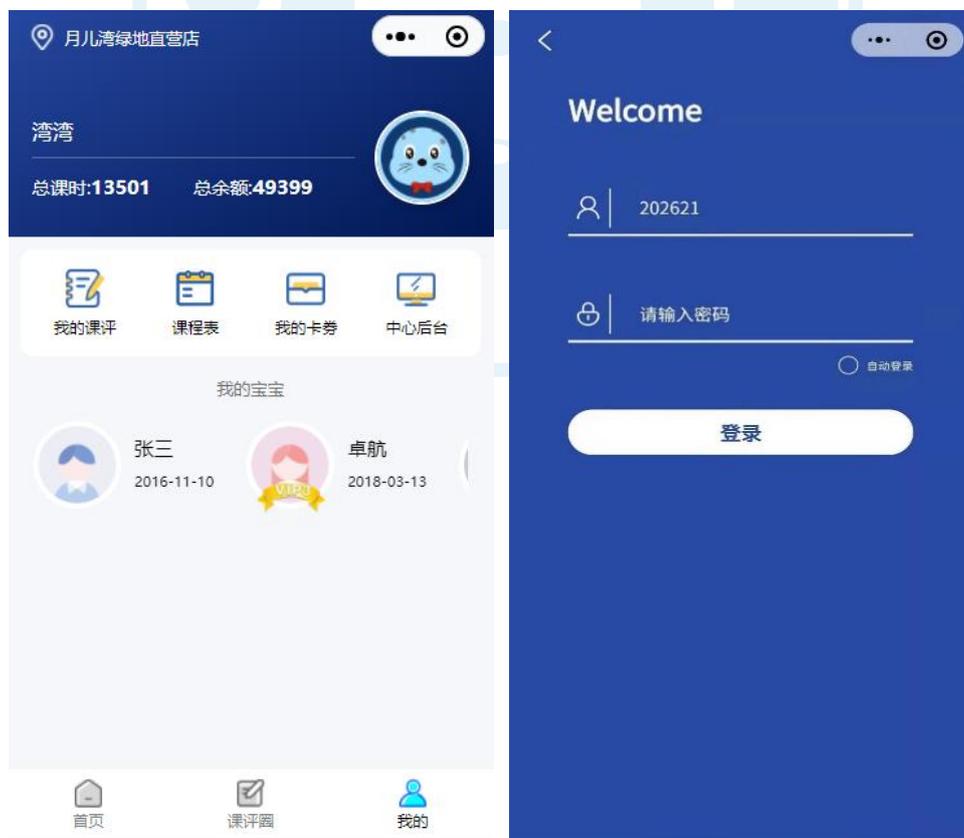
第二章 中心后台功能操作

第一节 登录程序

中心员工在登录系统之前，需要先登录中心 ERP 账号和密码，才可进入小程序操作相关的功能。

1、登录

- 功能概述：此功能主要用于中心小程序端口的账号登录。
- 操作流程：打开微信→下拉微信对话框→搜索“月儿湾”→选择“北京月儿湾水育早教”→点击“我的”→点击“中心后台”→输入账号和密码→点击登录→绑定→确定。
- 注意事项：中心管理员账号由总部统一设置，中心员工账号由中心管理员统一设置；下次登录将自动登录系统。
- 界面如下：





第二节 我的版块

我的版块主要涵盖了我的学员、我的课评、我的采集三个项目的查询和添加服务。

1、我的学员

- 功能概述：此功能主要用于成长顾问查看我的学员和添加非会员信息。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击“我的学员”→会员（可以显示自己名下分配的会员数据）
- 界面如下：





2、我的课评

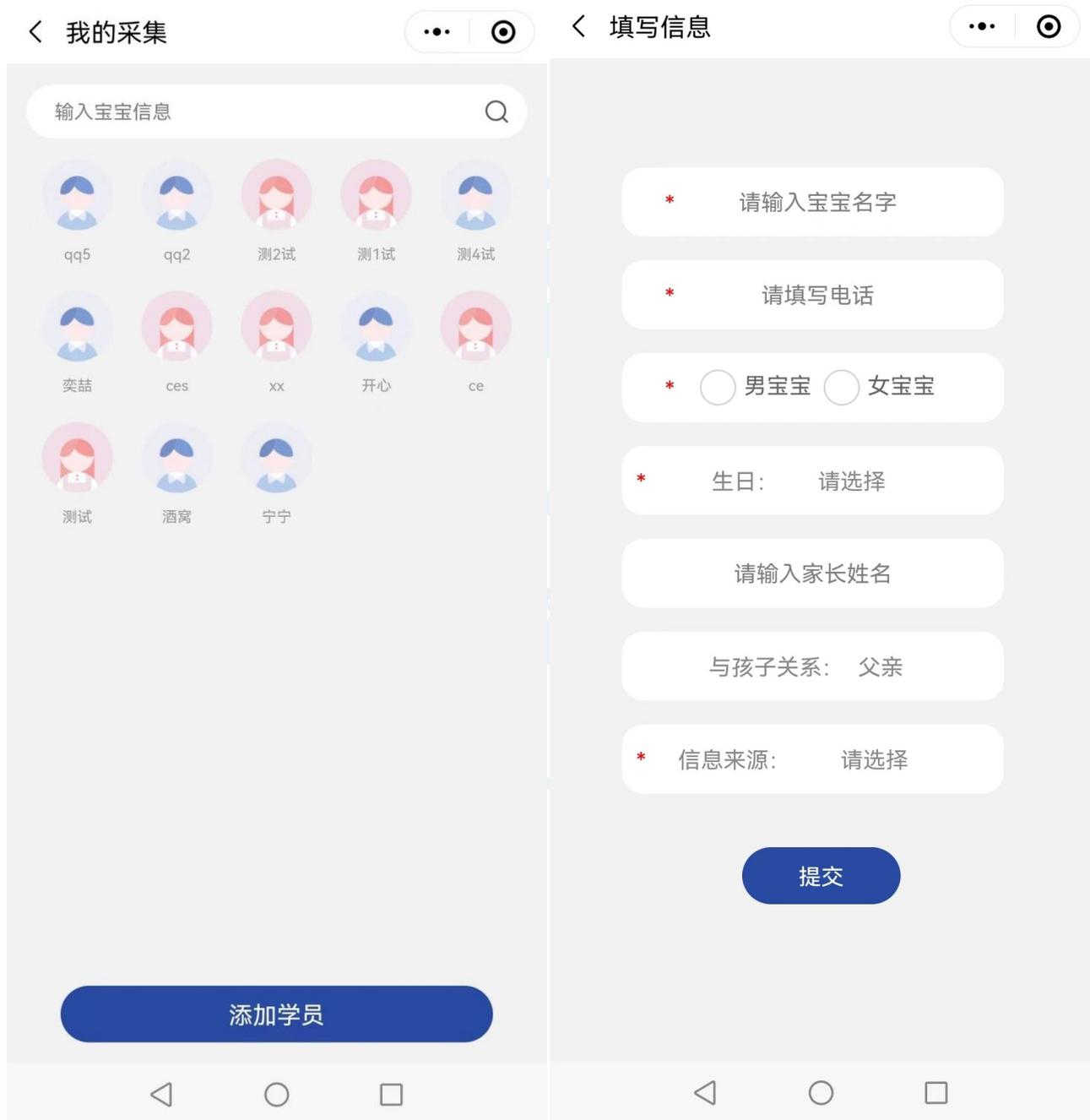
- 功能概述：此功能主要用于课程教练查看我写过的学员课评，家长回复课评，与家长进行互动。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击“我的课评”→可进行点赞、文字、音频、图片、视频的互动。
- 界面如下：





3、我的采集

- 功能概述：此功能主要用于市场专员查看我采集过的学员信息，也可以添加新的学员信息。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击“我的采集”→可进行查询和添加学员。
- 界面如下：



我的采集

输入宝宝信息

qq5	qq2	测2试	测1试	测4试
奕喆	ces	xx	开心	ce
测试	酒窝	宁宁		

添加学员

填写信息

- * 请输入宝宝名字
- * 请填写电话
- * 男宝宝 女宝宝
- * 生日： 请选择
- 请输入家长姓名
- 与孩子关系： 父亲
- * 信息来源： 请选择

提交

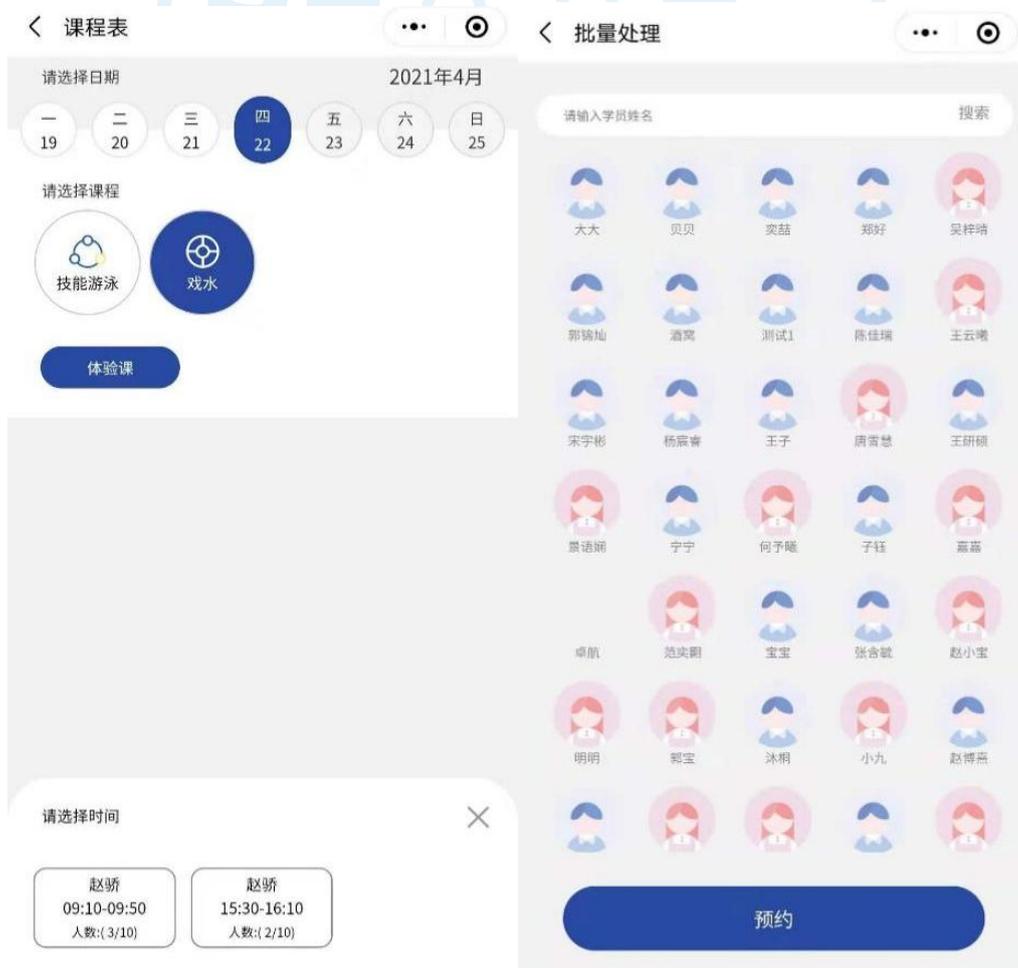


第二节 教务管理

教务管理版块主要涵盖了学员约课、网约审核、请假审核、日课表、门店学员、辅助签到、签到记录，主要用于中心协助会员约课、审核、查询和辅助签到等服务。

1、学员约课

- 功能概述：此功能主要用于中心为学员进行线上选课、排课。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击学员约课→选择日期→选择课程→选择课程阶段→选择学员→预约。
- 注意事项：
 - 约课/取消/请假需要提前多久申请，需要到 ERP 平台教务管理下的课程信息设置提前小时数。
 - 当约课时间底纹显示灰色，即代表不能约课。
- 界面如下：

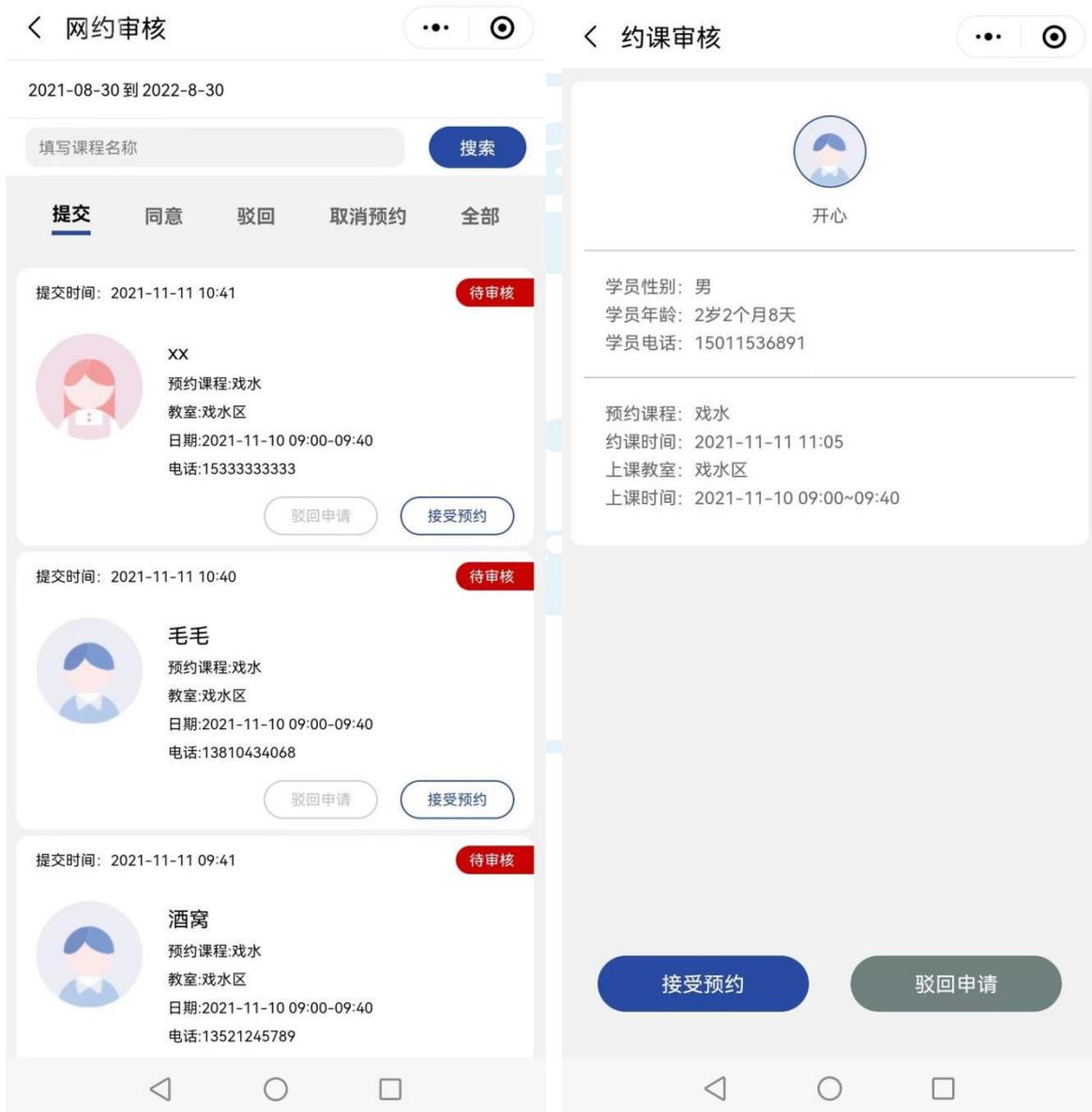




2、网约审核

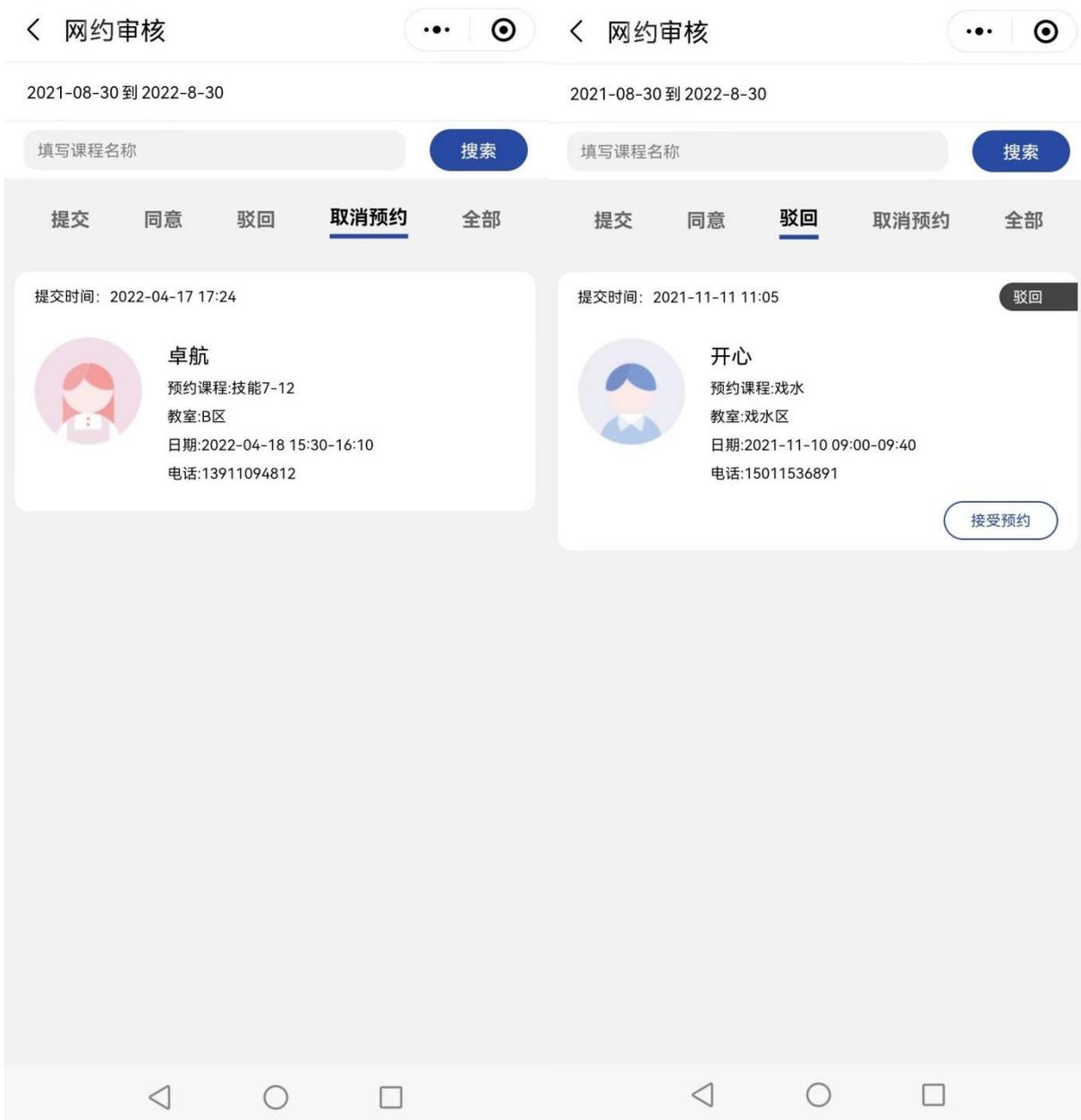
(1) 同意/驳回

- 功能概述：此功能主要用于中心对学员课程预约、请假进行同意/驳回/取消预约等。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击网约审核→提交（可以查看所有学员的约课、请假申请）→根据情况选择同意或驳回。
- 界面如下：



(2) 查询

- 功能概述：此功能主要用于中心对学员已预约的课程信息进行详细的搜索查询。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→→点击网约审核→选择所查询的时间周期→选择课程名称/学员名称→搜索或直接点击提交/同意/驳回/取消预约/全部。
- 注意事项：待审核会有红色待审核提醒。会员自行取消预约会在取消预约里显示。
- 界面如下：

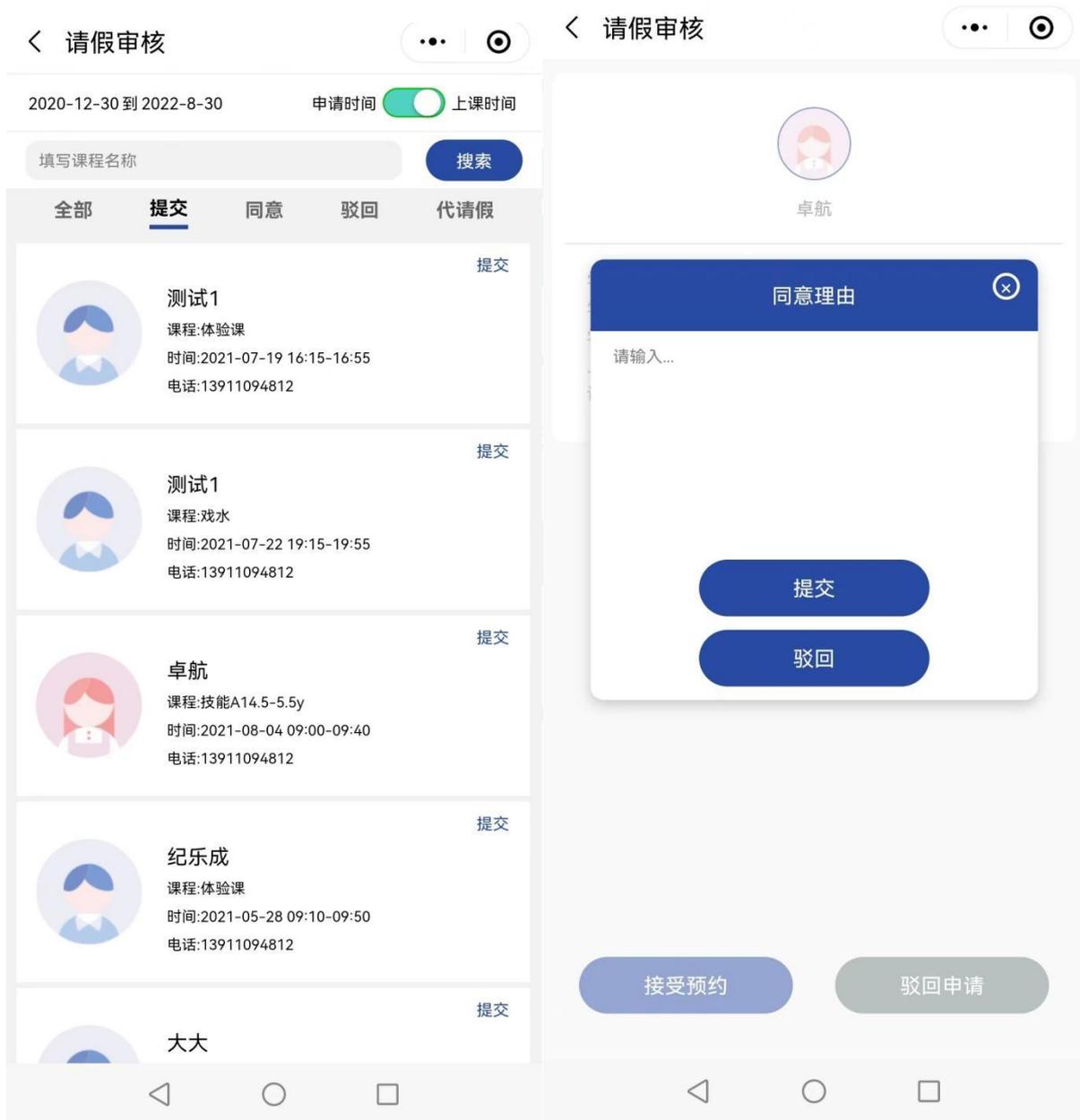




3、请假审核

(1) 同意/驳回

- 功能概述：此功能主要用于中心对学员请假的审核与驳回。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击请假审核→选择学员→同意/驳回。
- 注意事项：审核如驳回，可在审核界面进行信息备注。
- 界面如下：





< 请假审核



2020-12-30 到 2022-8-30

申请时间 上课时间

填写课程名称

搜索

全部

提交

同意

驳回

代请假



郭奕阳

课程:技能7-12

时间:2021-04-10 16:15-16:55

电话:13522031274

同意



< 请假审核



2020-12-30 到 2022-8-30

申请时间 上课时间

填写课程名称

搜索

全部

提交

同意

驳回

代请假



张三

课程:体验课

时间:2021-05-13 15:30-16:10

电话:13911094812

不同意



宁宁

课程:体验课

时间:2021-05-07 09:10-09:50

电话:13911094812

不同意



宝宝

课程:技能7-12

时间:2021-05-07 16:15-16:55

电话:17695674141

不同意



郭奕阳

课程:技能A12.5-3.6y

时间:2021-03-07 09:10-09:50

电话:13522031274

不同意



(2) 代请假

- 功能概述：此功能主要用于中心员工帮助学员请假的操作。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击请假审核→点击代请假→选择学员→填写请假理由→提交。
- 界面如下：





4、日课表

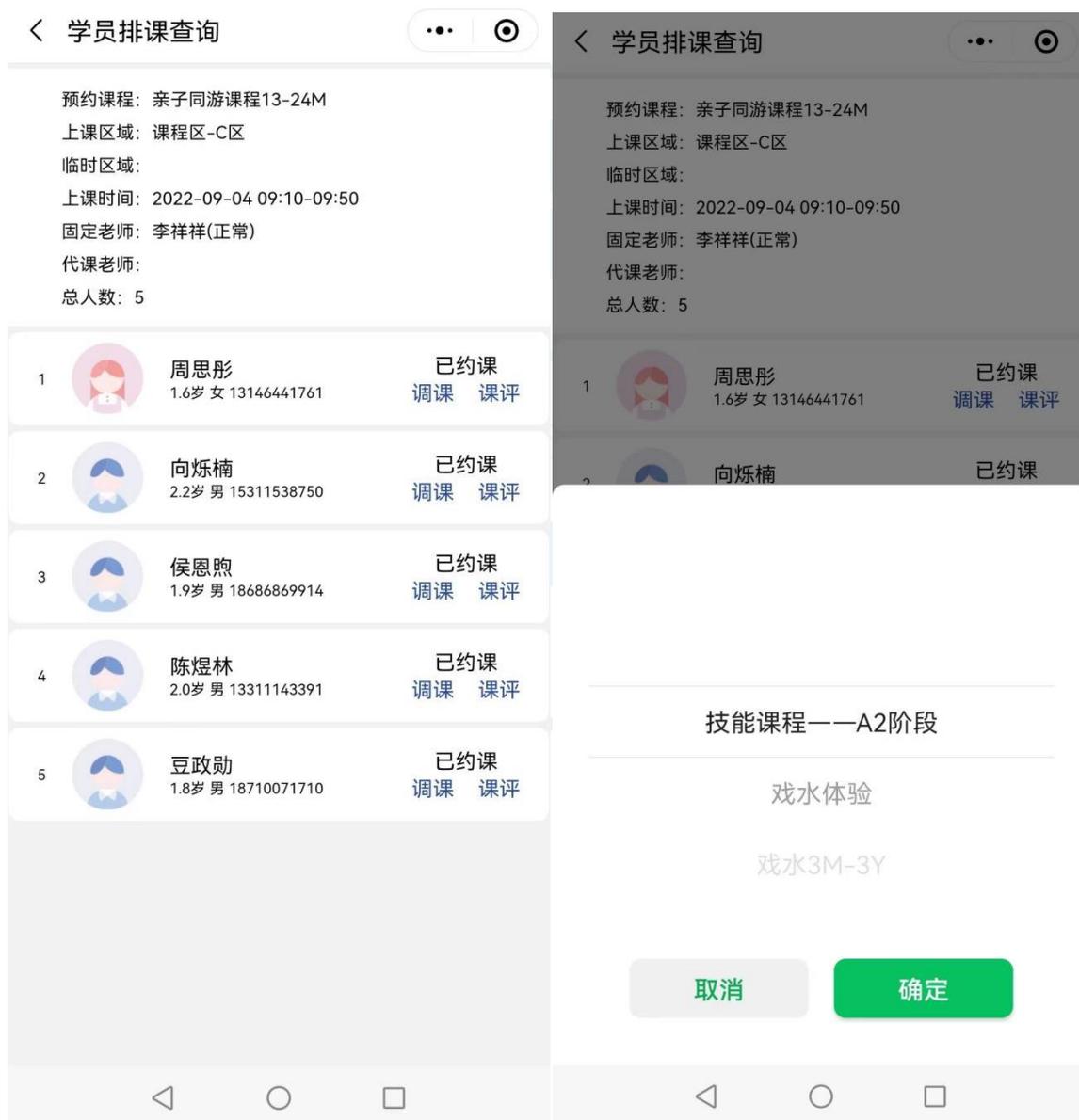
- 功能概述：此功能主要用于中心每日课程时间、教室、老师的信息查询。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击日课表→会显示课程时间、上课区域、课程名称、上课老师和上课学员。
- 注意事项：搜索时可以通过搜索关键字🔍搜索。可以选择日期/课程系列/上课时间查询。
- 界面如下：





5、学员排课查询

- 功能概述：此功能主要用于中心已排课的学员搜索及查询。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击日课表→课程名称/宝宝信息/老师名字→点击🔍查询。可以对该课程内学员进行调课或者课评。
- 注意事项：宝宝信息需要输入大名，因小名重复性太高，所有小名无法进行查询。
- 界面如下：



学员排课查询

预约课程：亲子同游课程13-24M
上课区域：课程区-C区
临时区域：
上课时间：2022-09-04 09:10-09:50
固定老师：李祥祥(正常)
代课老师：
总人数：5

1	 周思彤 1.6岁女 13146441761	已约课 调课 课评
2	 向烁楠 2.2岁男 15311538750	已约课 调课 课评
3	 侯恩煦 1.9岁男 18686869914	已约课 调课 课评
4	 陈煜林 2.0岁男 13311143391	已约课 调课 课评
5	 豆政勋 1.8岁男 18710071710	已约课 调课 课评

技能课程——A2阶段

戏水体验

戏水3M-3Y

取消 确定



6、门店学员

- 功能概述：此功能主要用于中心所有学员的信息查询，包括：宝宝基础信息、历史约课记录、课评信息等。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击门店学员→输入宝宝信息→点击宝宝头像→点击历史记录/查看课评/约课操作。
- 注意事项：
 - 门店学员是门店所有学员信息，因此门店总号在授权功能时，注意谨慎授权。
 - 点击宝宝头像：查询宝宝基础信息。
 - 点击历史记录：查询宝宝历史约课、上课信息。
 - 点击查看课评：查询宝宝课评信息。
 - 点击二维码：查询会员卡绑卡情况。
- 界面如下：





< 我的课评

赵天骄
2022-08-19 13:37

学员: 池奕
熟悉并适应脸上有水:配合很好
可以抓住散落在水中的玩具:待提高
在水中可以与家长互动并有蹬腿或拍水的意识动作:待提高
可以进行短暂潜水1-2秒:配合很好
在大浮板上独立爬行:配合很好
有自主踢腿意识:待提高
上肢力量(抓握移动):完成

2022-08-19

🗨️ 📌

点击屏幕任意地方返回列表



2111061135496601

< 历史记录

2022年8月

日	一	二	三	四	五	六
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

姓名: 陈语昕 课程





7、辅助签到

- 功能概述：此功能主要用于辅助中心学员在自助签到机进行签到。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击辅助签到→点击扫描自助机上二维码→选择要签到的学员→点击签到。
- 界面如下：





< 签到



点击扫一扫对准屏幕



请您使用微信扫一扫进行签到



< 我的宝宝

输入宝宝信息

- 

倪若夕 (萌娃)

性别: 男

生日:

课时:

余额:

联系电话:

门店:

签到
- 

张艺馨 (萌娃)

性别: 男

生日:

课时:

余额:

联系电话:

门店:

签到
- 

霍佟学 (萌娃)

性别: 男

生日:

课时:

余额:

联系电话:

门店:

签到
- 

吕牧莲 (萌娃)

性别: 男

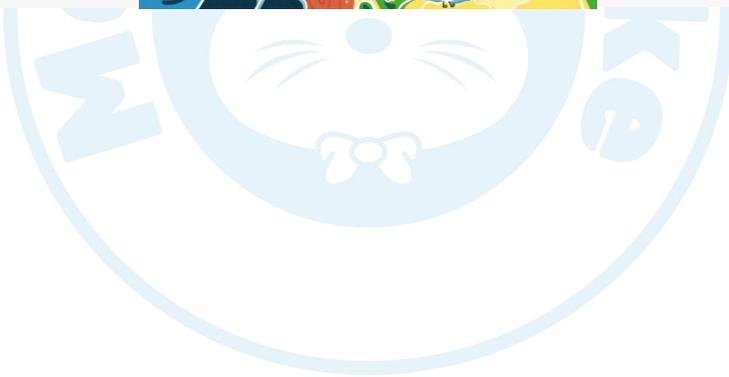
生日:

课时:

余额:

全新:

签到



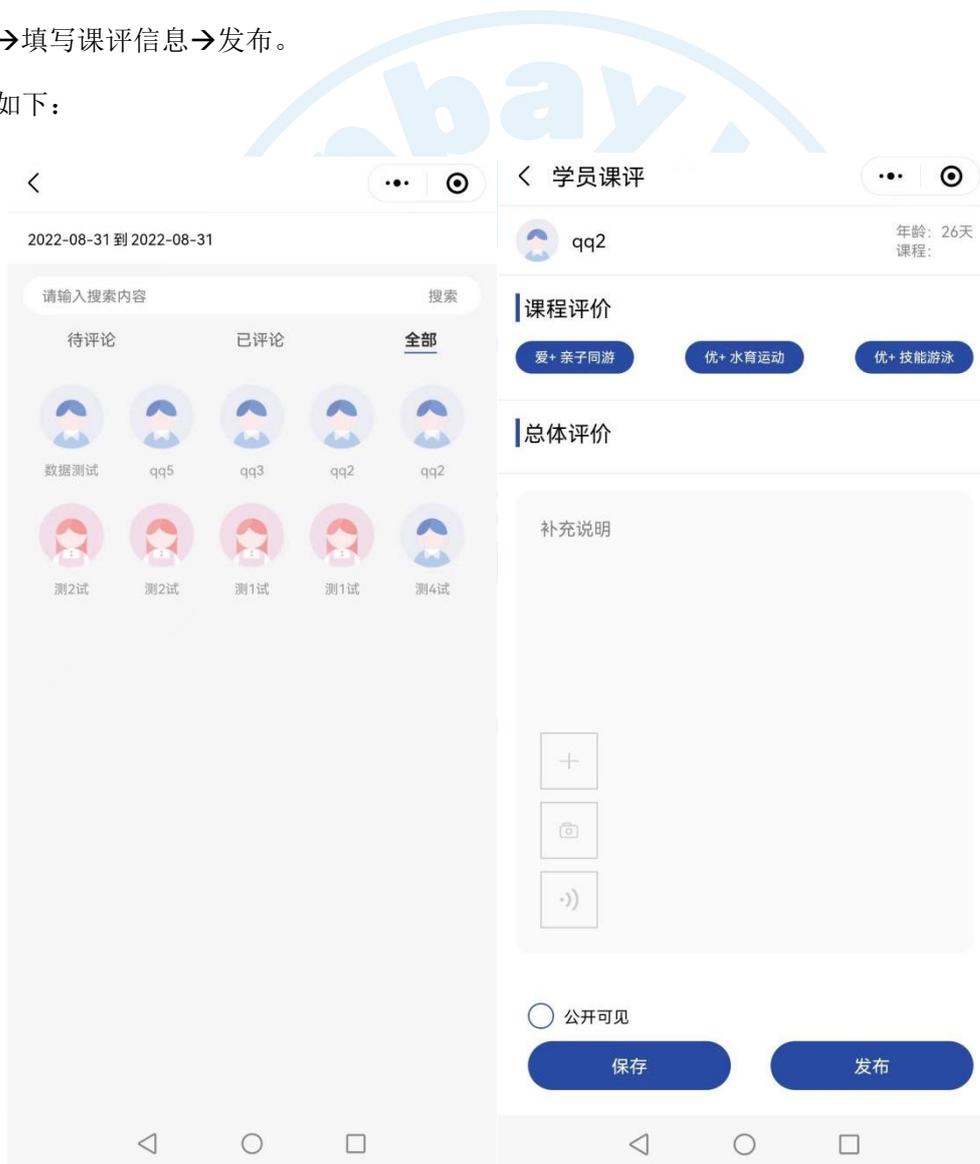


第三节 教学管理

教学管理版块主要涵盖了写课评、电子教案、服务签到和服务签到查询，主要用于课程教练/水育老师课后课评、电子教案的线上学习和课程或者水育服务签到，便于统计课时费和服务费。

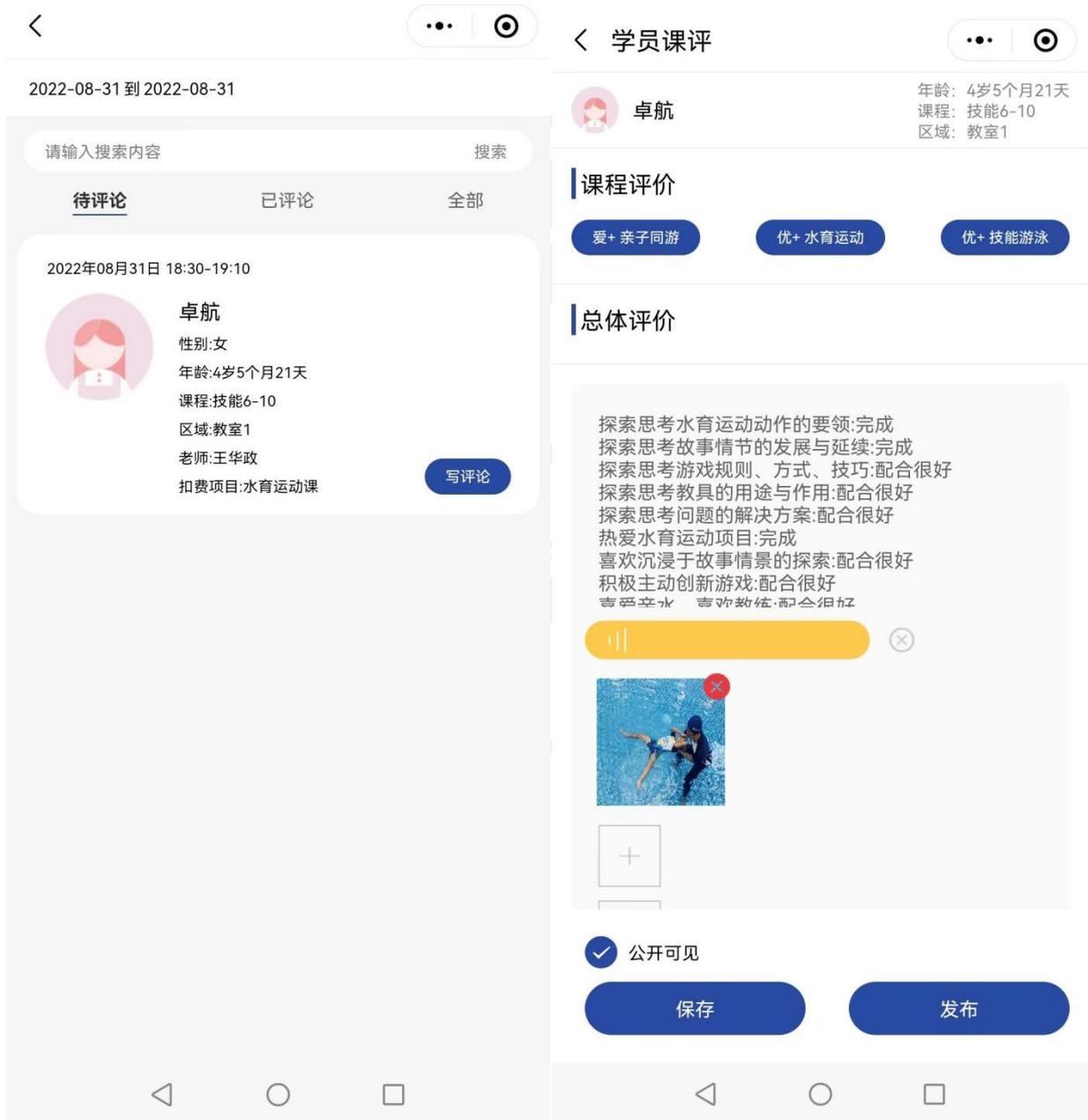
1、写课评

- 功能概述：此功能主要用于课程教练或者其他老师课后对学员进行课评所用。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击写课评→点击全部→输入学员姓名/直接选择学员头像→填写课评信息→发布。
- 界面如下：



➤ 注意事项:

- (1) 课评如果勾选公开可见，课评将出现在课评圈，所有宝宝家长可见，如果仅家长可见，不勾选即可。
- (2) 待评论内显示已经签到但是未做课评的学员。
- (3) 课评可以多种形式选择文字、音频、语音、视频，让课评更加生动。
- (4) 课评文字内容可以选择课程种类下的能力指标勾选+每个学员独特的精彩瞬间及进步点，让课评内容更加有针对性，接地气的同时又兼顾专业性。

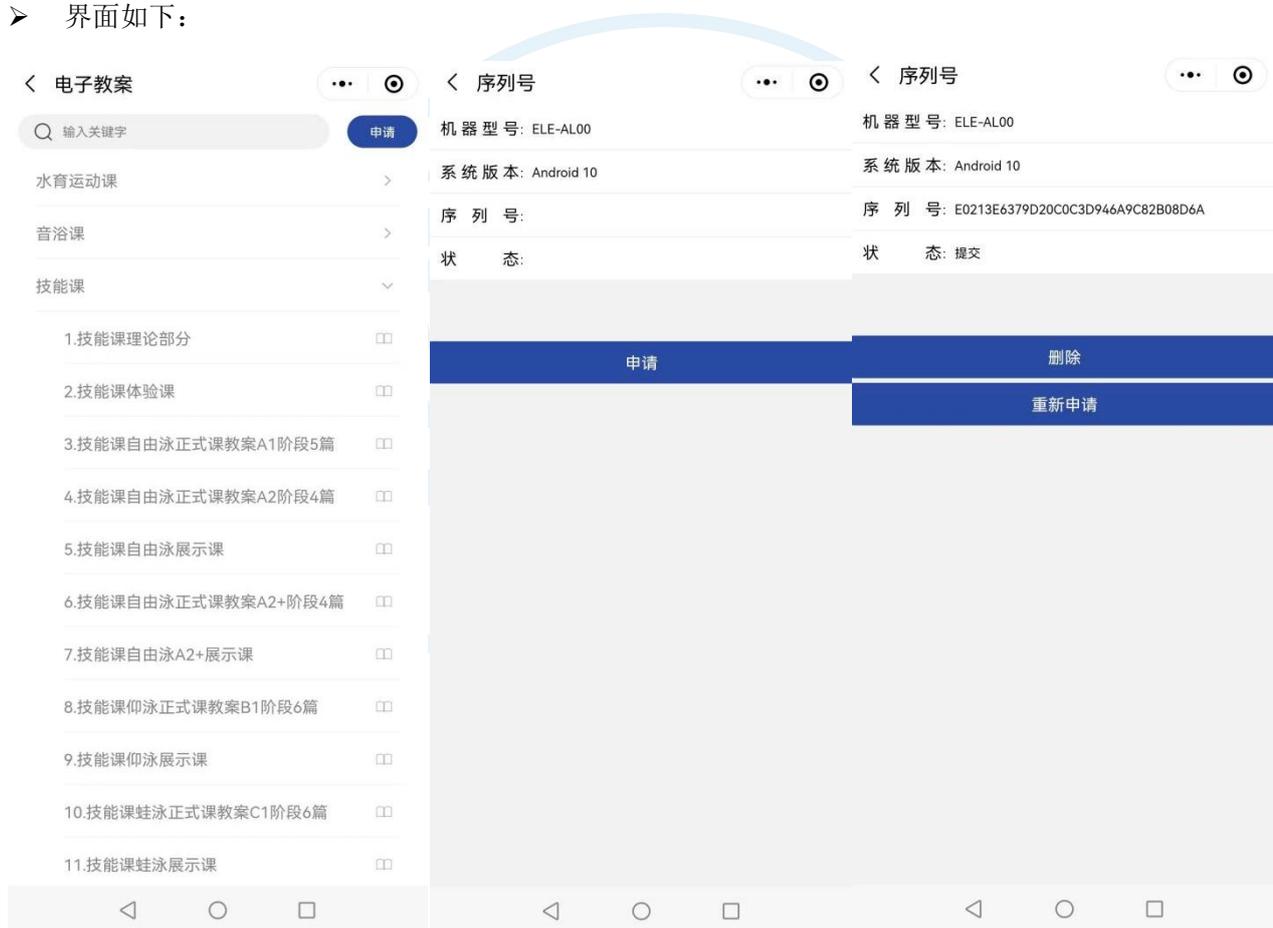




2、电子教案

(1) 序列号申请

- 功能概述：此功能用于本机（手机）申请查询教案的权限。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击电子教案→点击申请序列号→确定→联系总部售后老师审批序列号。
- 注意事项：序列号主要用于浏览教案的手机序列号识别，识别后，总部进行序列号审批后，方可查看教案，如教练离职或者换岗不需要再浏览电子教案，可点击删除。
- 界面如下：



(2) 教案浏览

- 功能概述：此功能主要用于中心老师浏览学习教案（已授权给中心的教案）。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击相应的教案→查看。
- 注意事项：该功能主要用于教练教案学习，也可通过搜索关键词查询。因教案的保密性，相关内容不能进行下载。教案浏览权限，需要中心在浏览教案的设备上申请序列号，经总部授权后，方可使用。
- 界面如下：

电子教案

输入关键字 申请

水育运动课 音浴课 亲子同游课 技能课

水育运动课理论部分

水育运动课课程理论部分1-14page

水育运动课家长常见话术

水育运动课体验课15-18page

水育运动课展示课教案

1水育运动课正式课教案第一阶段星际旅行19-30page

2水育运动课正式课教案第二阶段动漫奇幻31-42page

3水育运动课正式课教案第三阶段生活发明家43-54page

4水育运动课正式课教案第四阶段时间王国55-66page

5水育运动课正式课教案第五阶段海底漫游67-78page

文章详情



第三章 课程内容
第一节 体验课
自由泳——A1阶段 01

活动主题	自由泳启蒙
活动目标	1. 知识技能目标:适应水环境、憋气、呼吸、跳水、漂浮练习 2. 过程与方法目标:通过观察法学会如何观察正确与错误动作的不同 3. 情感态度与价值观目标:激发学习泳姿的兴趣
活动准备	1. 臂袖、背漂 2. 漂浮棒 3. 漂浮板 4. 泳镜 5. 三角板
活动重难点	重点: 适应水环境, 熟悉自由泳腿部动作 难点: 初步掌握基本动作要领, 呼吸练习
活动过程	

活动过程

热身环节 (4分钟)

1. 教练引导幼儿进行试水练习:
教练引导幼儿站在池边, 让幼儿手抓扶杆, 来回移动, 待熟悉后让幼儿脚踩自行车的形式向水中移动。(带背漂、带臂袖)

练习环节 (30分钟)

活动一: 身体练习(原地)

教练首先在让幼儿坐在池边, 双腿自然伸直并拢, 脚背挺直, 上下交替踢腿, 待熟悉踢腿动作后, 让幼儿抓住扶杆, 漂浮在水面上, 手臂伸直, 踢出水花。(带背漂、臂袖)

1. 教练引导幼儿感受体验:
① 教练演示正确的踢腿方式: 教练坐在池边, 两腿伸直并拢上下踢腿。
② 教练引导幼儿成“一”字型坐在池边, 踢出水花。
③ 教练引导幼儿运用正确的姿势进行踢腿练习。
④ 教练个别指导幼儿的动作规范。
⑤ 幼儿手抓扶杆踢腿时, 身体尽量呈现漂浮状态, 手臂不要用力。
重点指导与建议:
1. 踢腿时观察幼儿腿部姿势, 要及时做出纠正。
2. 踢水时, 身体不要摆动, 臀部放松不要摆动, 腿伸直, 膝盖不要弯曲。两条腿上下摆动间距30cm左右。

活动二: 呼吸练习

1. 原地吹泡泡练习:
教练让幼儿手抓扶杆, 深吸一口气(嘴鼓起来), 把嘴放入水中, 并发出“咕”的声音吹出泡泡, 抬头后发出“咕”的声音, 把嘴里的气和气吐出来。
2. 教练引导幼儿感受体验:
① 教练演示正确的水中吹泡泡方式: 教练把嘴巴放到水里, 发出“咕...咕”的声音。
② 教练引导幼儿成“一”字站成一排, 靠近一侧池边。
③ 教练引导幼儿运用正确的姿势进行原地吹泡泡练习。
④ 教练个别指导幼儿的动作规范。
重点指导与建议: 在吹泡泡的同时, 教练一定要注意幼儿的呼吸状态, 用嘴巴吸气, 不能用鼻子吸气, 嘴巴从水里出来一定要发出“咕”的声音, 把嘴巴旁边的水震开, 防止呛水。

活动三: 漂浮练习

教练让幼儿手抓扶杆(或池边), 抬头, 手臂伸直, 双腿伸直漂浮在水面上。(带背漂、臂袖)

1. 教练引导幼儿感受体验:
① 教练引导幼儿保持平衡。
② 教练个别指导幼儿的动作规范。
重点指导与建议:
1. 在漂浮的过程中, 教练一定要让幼儿双手伸直, 双腿伸直, 呈现最放松的状态。
2. 教练应特别关注与膝盖内侧有紧张情绪的幼儿。

活动四: 踢腿练习(移动)

教练让幼儿在漂浮棒上, 手拿三角板, 进行移动踢腿练习。(带背漂、漂浮棒、三角板)

1. 教练引导幼儿感受体验:
① 教练引导幼儿成“一”字排开抓住扶杆(或池边), 教练面向幼儿, 让幼儿并排一起游向教练。





3、服务签到

- 功能概述：此功能主要用于课程教练或者水育老师服务签到，便于统计课时费和服务费。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击服务签到→点击→扫描小票上二维码→签到成功。
- 界面如下：



月儿湾绿地直营店

刷卡时间: 2022-08-31 14:29:13

客户名称: 卓航

性别: 女

年龄: 4岁5个月21天

课程名称: 技能6-10

课程时间:

教室名称: 教室1

老师: 王华政

会员卡号: sf00006

扣费名称: 水育运动课

扣费数额: 268.00元

剩余数额: 25216.42元

月儿湾欢迎您

客服热线: 010-8900987

请保存好此票据, 如有问题, 请出示此票据, 谢谢!

服务签到

2022-8-31 到 2022-8-31 全部

请输入关键字

未确认 已确认(2) 等位

技能6-10

2022-08-31 14:31

卓航 女 4.4岁

课程: 技能6-10

上课时间: 18:30-19:10

教室: 教室1

教师: 王华政 >

未预约

2022-08-31 14:27

卓航 女 4.4岁

课程: 未预约

教师: 赵骄 >

全选

选择教师





- 注意事项:
- 如果遇到上课老师变动可以更改选择对应老师。
- 如果学员签到后未上课可以选择撤销。
- 界面如下:



服务签到

2022-8-31 到 2022-8-31 全部

请输入关键字

未确认 已确认(2) 等位

技能6-10

2022-08-31 14:31
卓航 女 4.4岁
课程:技能6-10
上课时间:18:30-19:10
教室:教室1
教师:王华政

未预约

选择教师 请输入老师姓名

中心主任 教学部 投资人1 顾问部123

贾梦元 王华政 赵骄

教师 配课教师

取消 确定

撤销学员

关闭 确定

教师:赵骄

全选 选择教师





4、服务签到查询

- 功能概述：此功能主要用于课程教练或者水育老师服务签到查询，便于统计课时费和服务费。
- 注意事项：可以选择对应的时间周期进行查询。
- 界面如下：



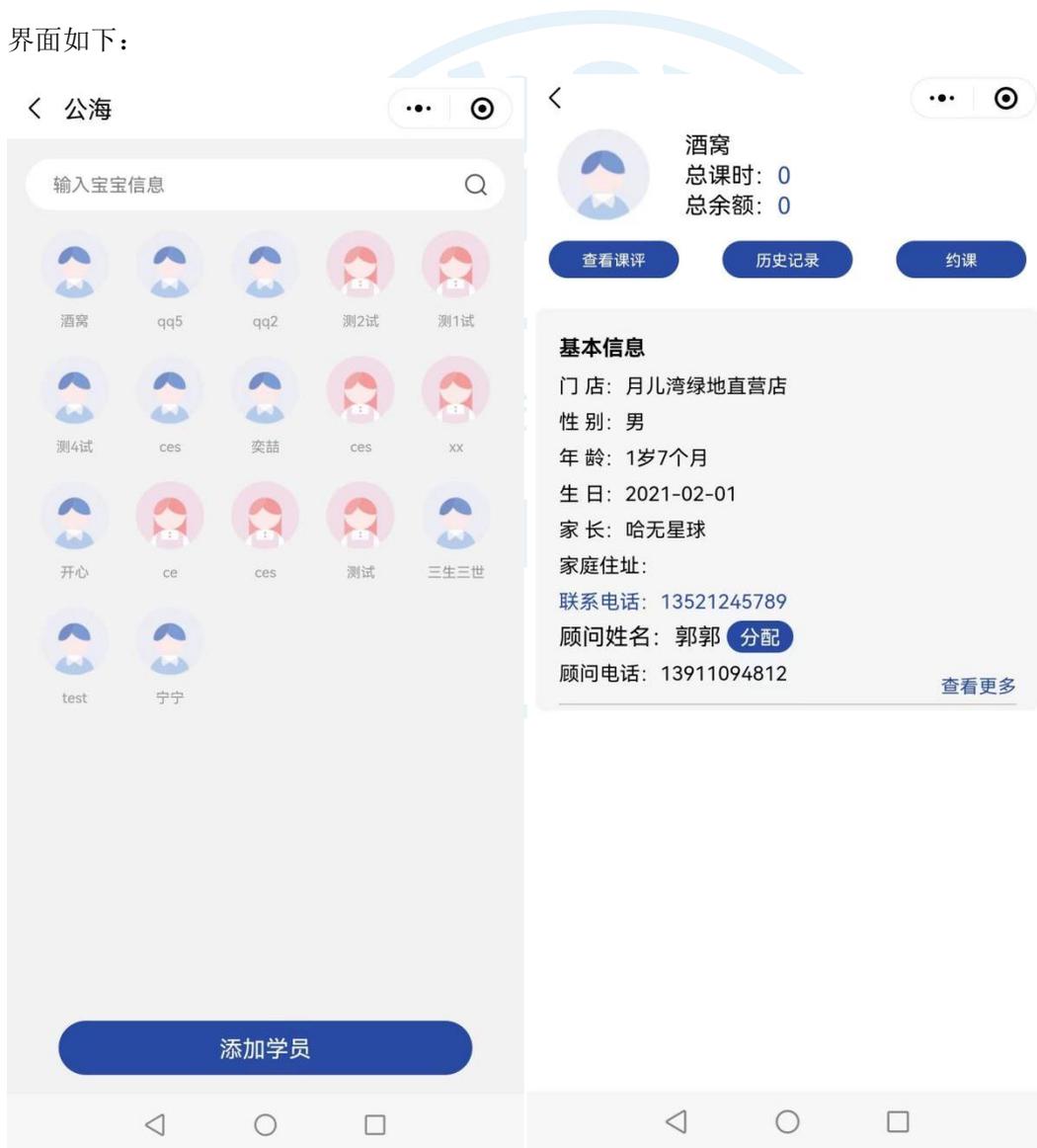


第四节 市场推广

市场推广版块主要涵盖公海和数据采集功能。

1、公海

- 功能概述：此功能主要用于销售主管查询所有地推采集数据，进行数据查询、分配、跟进使用。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击公海→搜索学员信息→点击学员头像→可以查看学员的课评、上课记录、约课。
- 界面如下：



➤ 注意事项：可以对公海学员进行顾问分配的修改。可以给学员预约体验课程。



The screenshot displays the '体验课' (Experience Class) booking interface. On the left, a student profile for '酒窝' (Jiūwō) is shown with a total of 0 lessons and 0 remaining credits. Below the profile are buttons for '查看课评' (View Reviews), '历史记录' (History), and '约课' (Book Class). The '基本信息' (Basic Information) section lists details such as the store (月儿湾绿地直营店), gender (male), age (1 year 7 months), birthdate (2021-02-01), parent (哈无星球), and contact information. A table below shows department assignments: 教学部 (王楚涵), 投资人1 (summer), 顾问部123 (cindy), 财务 (丹丹), and 财务部.

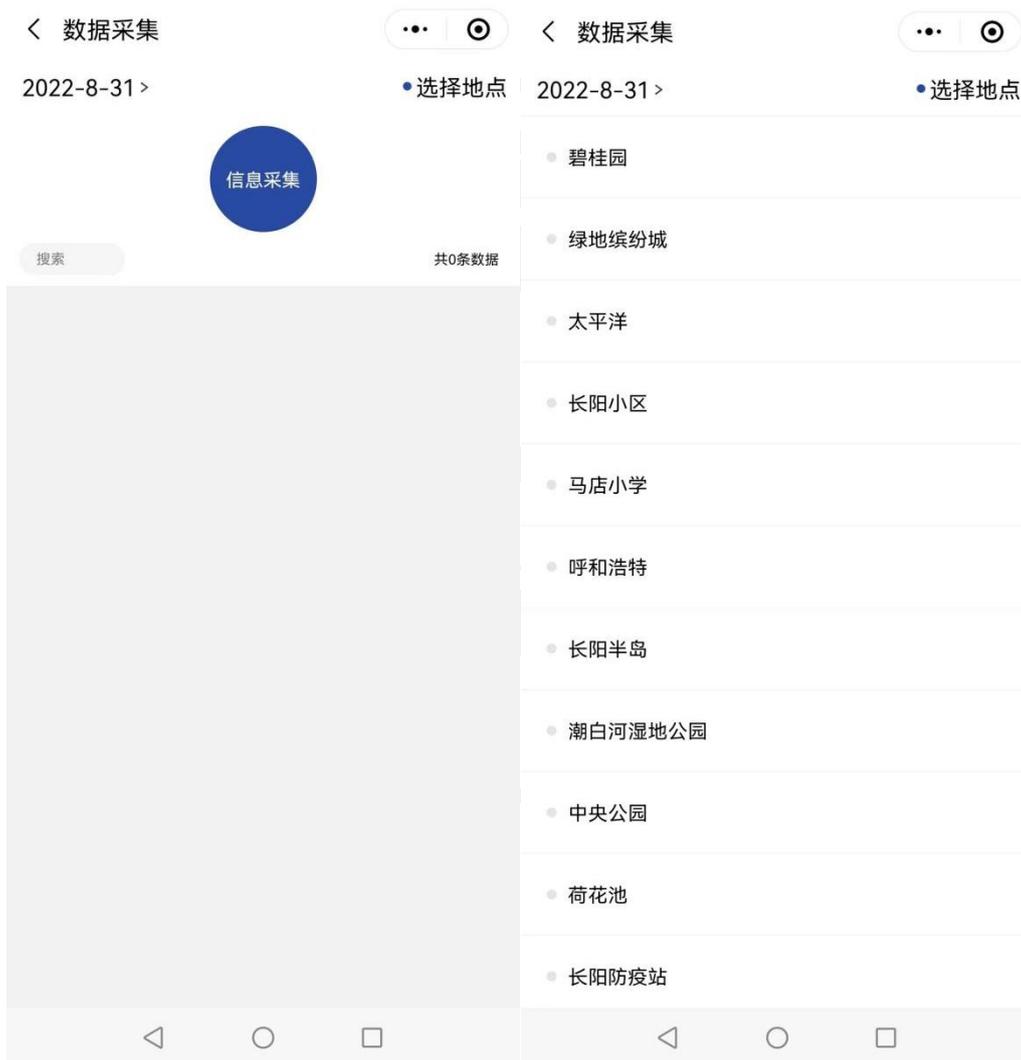
The right side of the interface shows the booking process. It starts with a date selection for September 2022, where the 31st is chosen. Then, a course is selected: '课程体验' (Course Experience) instead of '戏水体验' (Water Play Experience). The skill level is set to '技能6-10'. A '请选择时间' (Select Time) dialog box is open, showing a slot for '王华政' (Wang Huazheng) from 18:30-19:10 with 1/10 spots available.





2、数据采集

- 功能概述：此功能主要用于中心老师地推时信息采集，有效提升信息采集的准确性和便捷性。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击市场推广→点击数据采集→选择采集地点→点击信息采集→家长扫码填写/采集人员点击录入信息填写。
- 注意事项：地点需要在 ERP 系统里进行提前设置。
- 界面如下：



< 长阳小区

2022-8-31 > •长阳小区



填写

* 请输入宝宝名字

* 请填写电话

* 男宝宝 女宝宝

* 生日: 请选择

请输入家长姓名

与孩子关系: 父亲

* 信息来源: 请选择

提交





第五节 物资管理

1.物资信息

- 功能概述：此功能主要用于中心物资出入库管理，物资商品入库新增工作，提高工作效率。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击物资管理→点击物资信息→选择新增→录入信息填写→点击确认。
- 界面如下：



物资信息

物资

教学

新增

搜索商品

*物资类别: 教学

*物资编号:

*物资名称:

*物资规格:

*物资价格:

上传照片:

是否启用:

备注信息:

取消

确认





- 点击选择分类可以按照分类列表。
- 注意事项：分类列表是在 ERP 系统中进行建立。
- 界面如下：



2. 商品收款

- 功能概述：此功能主要用于中心物资商品的售卖收款工作，提高工作效率。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击商品收款→扫码商品编号→点击选好了→请客户支付。
- 注意事项：顾客可以使用会员卡内余额支付或者微信支付。
- 界面如下：





商品收款

收款区域: 请选择 跳转至订单页

输入商品编号搜索

请顾客扫描支付



是否需要联系方式: 否 是

取消订单 刷新

输入折扣 优惠金额: 0

总计: ¥1 收款

购买商品

测试商品

¥1 数量: 1

总计: 1元 选择付款方式

-  微信支付
-  托尼会员 余额: 2159.44 元 7折
晓凤的测试
- 托尼会员 余额: 10 元
晓凤的测试
- 晓凤测试 余额: 47 元
新测试







商品收款时可以自行设置优惠折扣，界面如下：





3. 收款汇总

- 功能概述：此功能主要用于中心物资商品的售卖收款汇总的查询工作。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击收款汇总→可以按月查询，也可以按日查询收款汇总。
- 界面如下：

收款汇总

2022-03-15 至 2023-03-15

日 月

请输入关键字

总数量: 19 总金额: 2123

日期	合同	数量	金额	详细
23-02-20	合同	数量:1	金额:¥1	详细
	测试商品	3	¥3	
就这些哦(*^▽^*)				
23-02-17	合同	数量:2	金额:¥292	详细
	测试存货02001	4	¥80	
	膳魔师吸管杯	2	¥180	
就这些哦(*^▽^*)				
23-02-16	合同	数量:10	金额:¥1376	详细
22-11-10	合同	数量:6	金额:¥454	详细

收款汇总

2022-03-15 至 2023-03-15

日 月

请输入关键字

总数量: 19 总金额: 2123

日期	合同	数量	金额	详细
23-02	合同	数量:13	金额:¥1669	详细
	测试存货02001	21	¥320	
	测试商品	3	¥3	
	膳魔师吸管杯	12	¥1080	
就这些哦(*^▽^*)				
22-11	合同	数量:6	金额:¥454	详细
	测试存货02001	1	¥40	
	膳魔师吸管杯	6	¥540	
就这些哦(*^▽^*)				





第六节 订单处理

1. 订单列表

- 功能概述：此功能主要用于中心物资商品的售卖订单查询工作。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击订单处理→订单列表→按照日期查询销售订单。
- 界面如下：





2.退款审批

- 功能概述：此功能主要用于中心物资商品售卖订单的退款工作。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击订单处理→退款审批→选择需要退款的订单→输入退款金额→点击提交。
- 界面如下：







第七节 实时数据

1.实时数据

- 功能概述：此功能主要用于中心出勤情况的实时数据查询。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击实时数据→实时数据→可以查询今天和昨天的实时数据，还可以按照天或按照月查询。
- 界面如下：





可以按照月份查询每种课程的实时出勤人数。



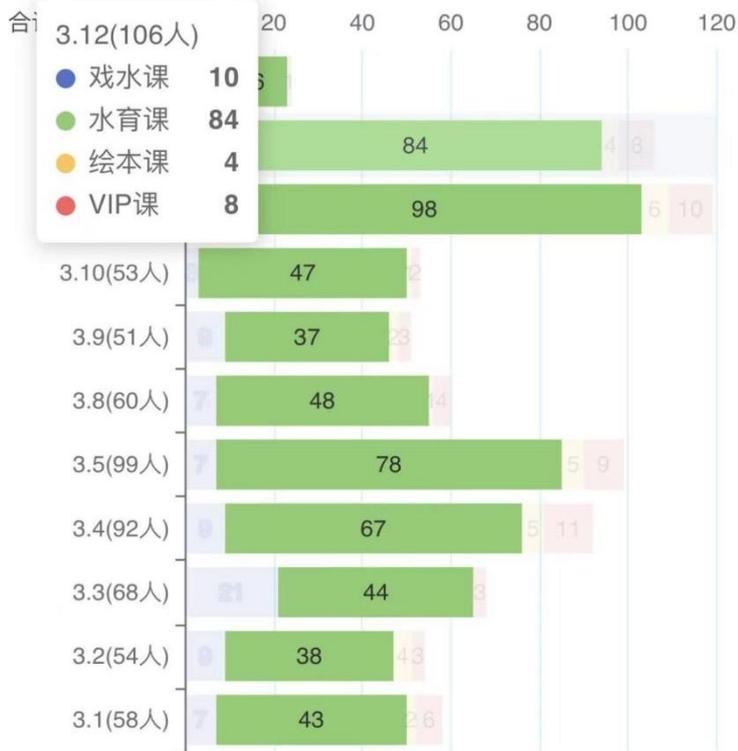
实时数据



当前月份: 2023-3

按天

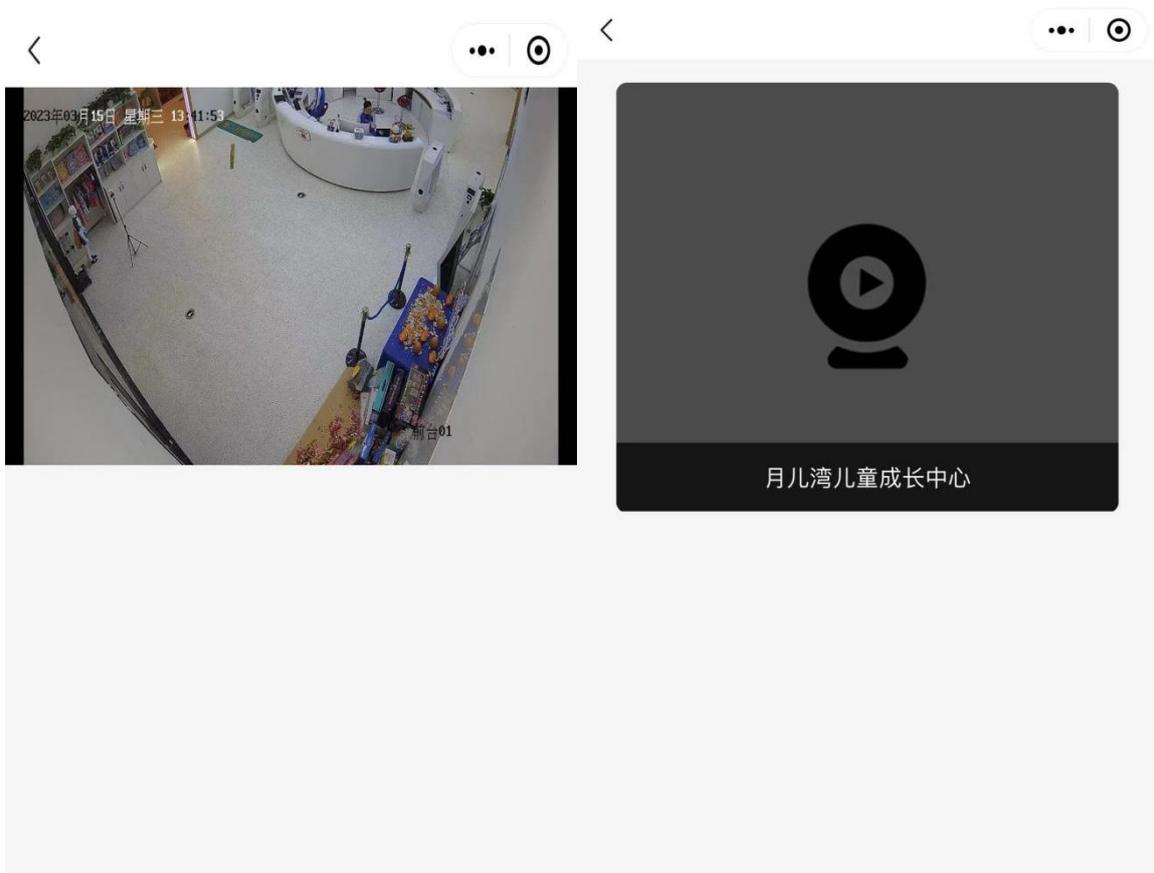
按月





2.视频监控

- 功能概述：此功能主要用于中心各区域实时监控的监督查询。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→实时数据→点击视频监控→可以查询店内的实时情况。
- 备注：如各中心有此需求可联系售后老师开通数据流量。
- 界面如下：





第八节 其他

其他功能界面主要涵盖了扫一扫、提现和核销记录两大功能，主要用于核销客户购买的体验券/预售卡核销与财务结算等。

1、扫一扫

(1) 核销

- 功能概述：此功能主要用于中心体验券/预售卡的核销。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击其他→点击扫一扫→点击→点击核销。
- 注意事项：点击核销历史可以查看既往核销历史。
- 界面如下：





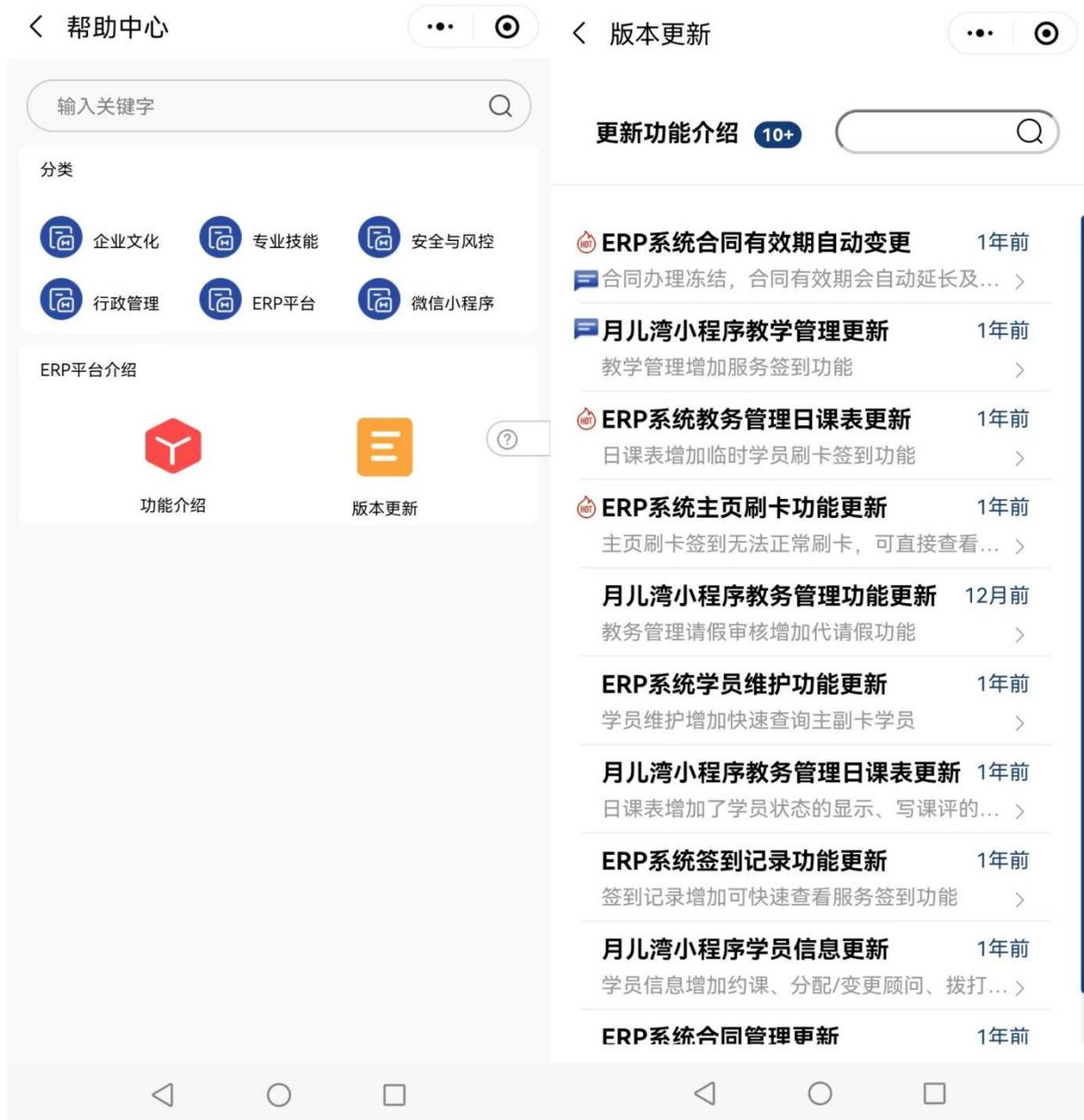
2、核销记录

- 功能概述：此功能主要用于中心体验券/预售卡的手动核销和查询。
- 操作流程：点击“我的”→点击“中心后台”→点击其他→点击核销记录→输入优惠券号/扫一扫→点击核销。
- 注意事项：注意优惠券号不要输入错误。
- 界面如下：



3、知识库

- 功能概述：此功能主要针对企业文化、行政管理、专业技能、安全与风控、ERP 平台、小程序使用等方面的学习内容，方便中心员工线上学习。
- 界面如下：





< 功能介绍



ERP介绍

小程序介绍

第一章 平台简介 >

第二章 ERP系统管理办法 >

第三章 安装流程 >

第四章 主要功能 第一节 登录系统 >

第四章 主要功能 第二节 主页 >

第四章 主要功能 第三节 系统设置 >

第四章 主要功能 第四节 学员管理 >

第四章 主要功能 第五节 合同合约 >

第四章 主要功能 第六节 会员资费 >

第四章 主要功能 第七节 教务管理 >

第四章 主要功能 第八节 物资管理 >

第四章 主要功能 第九节 财务管理 >

第四章 主要功能 第十节 查询分析 >

第四章 主要功能 第十一节 小程序授权 >

< 问题管理



输入关键字 

全部 企业文化 专业技能 安全与风控  

转正员工应至少提前几天在企业微信向上级领导...
30

11月前 

试用期员工离职应至少提前几天在企业微信向上...
3

11月前 

正式员工佩戴铁质名牌应该在哪个位置?
左胸前位置

11月前 

月儿湾品牌logo的颜色有哪些?
红、黄、蓝

11月前 

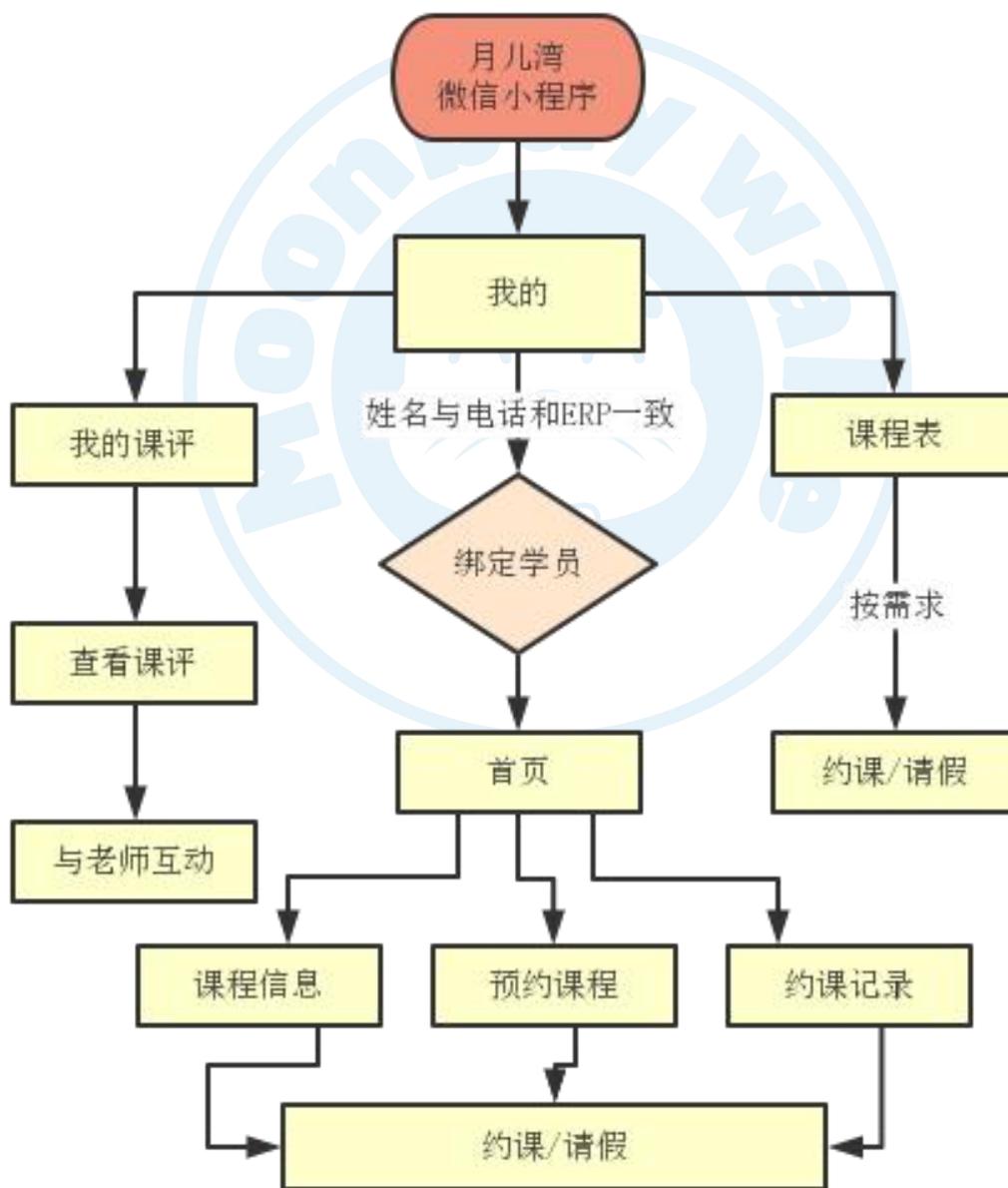
上午几点准时进入工作状态? 严禁在工位就餐或...
9

11月前 



第三章 会员及家长功能操作

家长使用操作流程



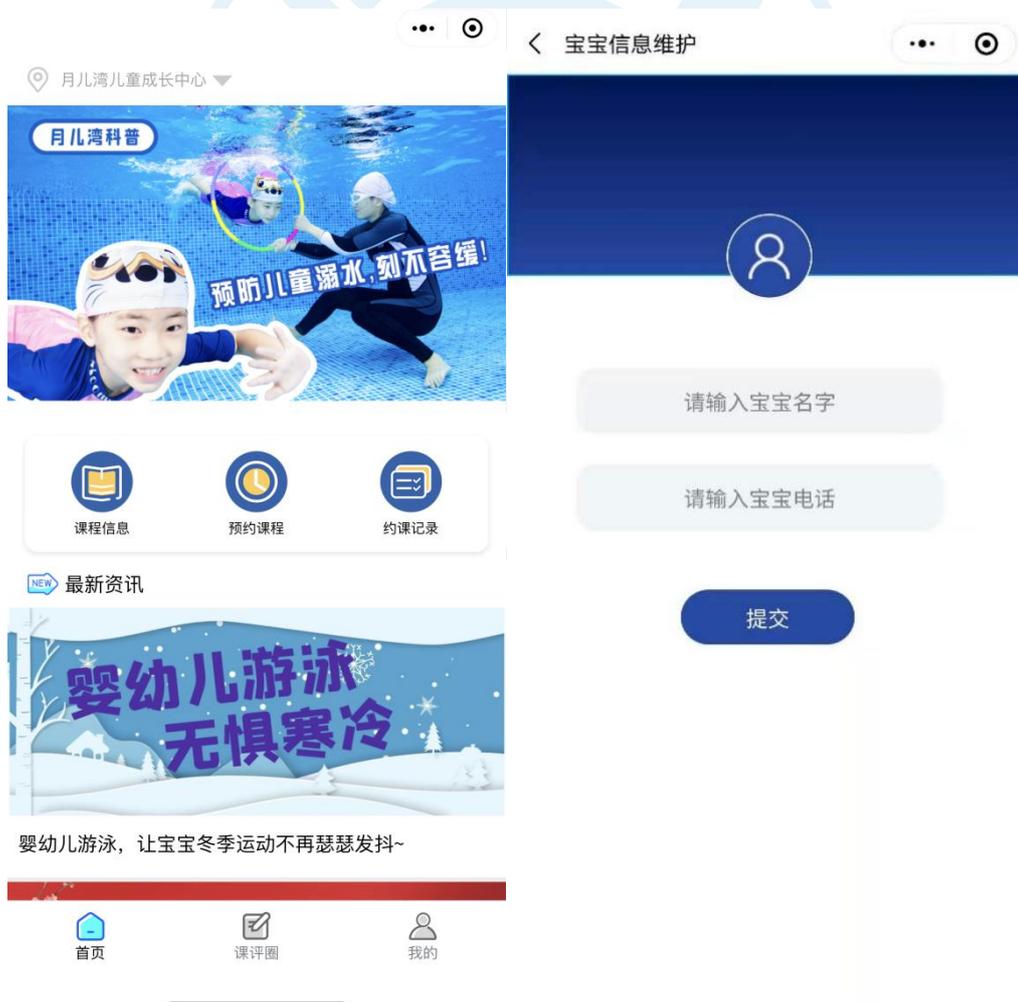


第一节 我的

我的界面主要涵盖了宝宝信息维护、我的课评、课程表、会员卡包、我的礼券五大功能，主要提供会员信息绑定、会员家长查看课评及课表，领取电子会员卡、领取卡券查询等服务。

1、宝宝信息维护

- 功能概述：此功能主要用于学员信息的绑定。
- 操作流程：点击“我的”→点击“+”号→录入宝宝大名和手机号→提交。
- 注意事项：添加宝宝信息需要中心为宝宝开卡后方可使用。宝宝姓名和手机号需要与系统中录入一致。
- 界面如下：





2、课程表

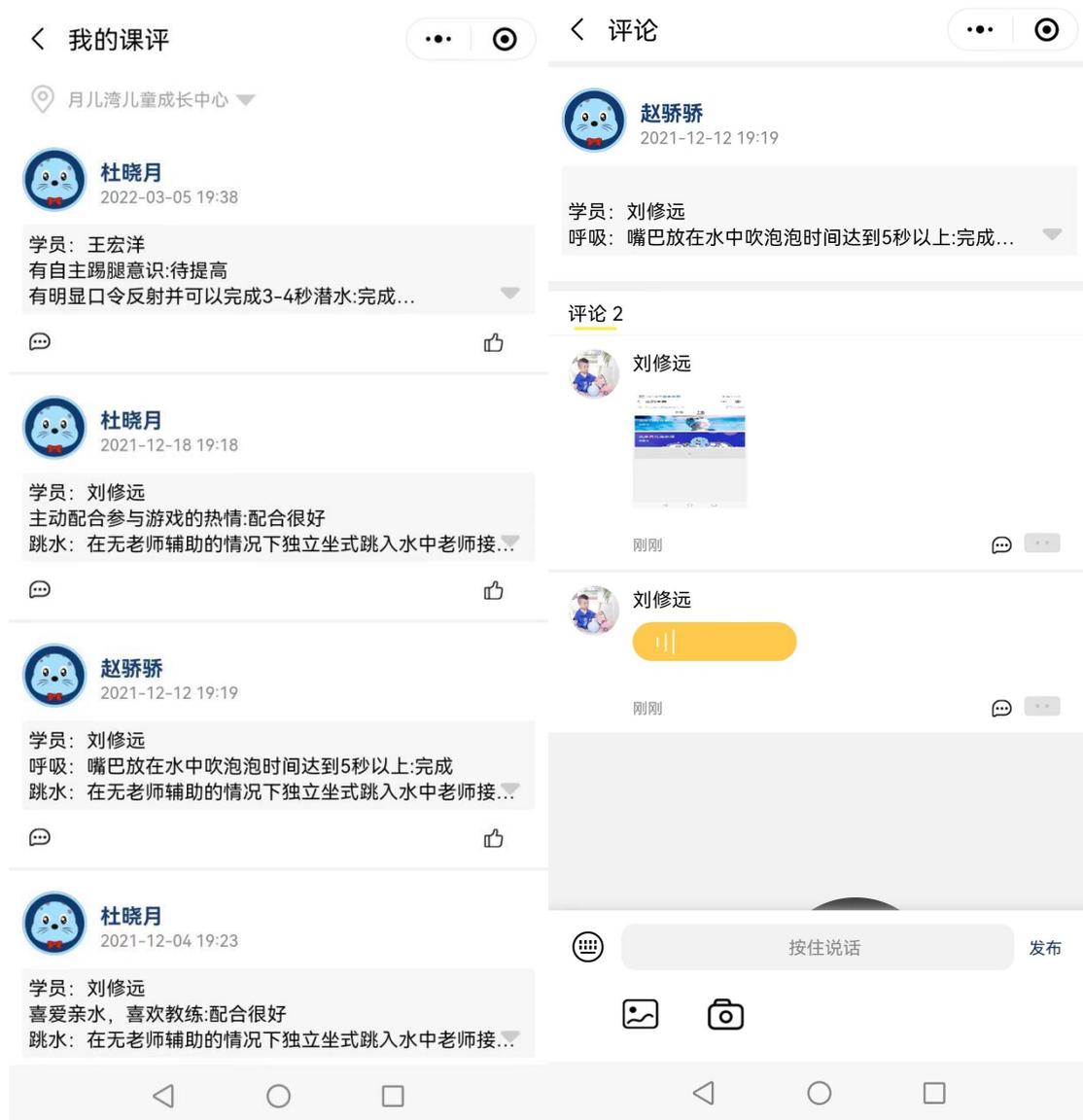
- 功能概述：此功能主要用于学员课表的信息搜索查询。
- 操作流程：点击“我的”→点击“课程表”→选择月份→选择学员→点击课程查看详情。
- 注意事项：如课程需要请假可直接点击请假申请。可根据时间选择要查询的课程记录。
- 界面如下：





3、我的课评

- 功能概述：此功能主要用于查看我的学员课程评价，会员和家长可以和课程教练进行点赞、语音、文字、图片形式的评论互动。
- 界面如下：





4、我的卡券

(1) 券包：

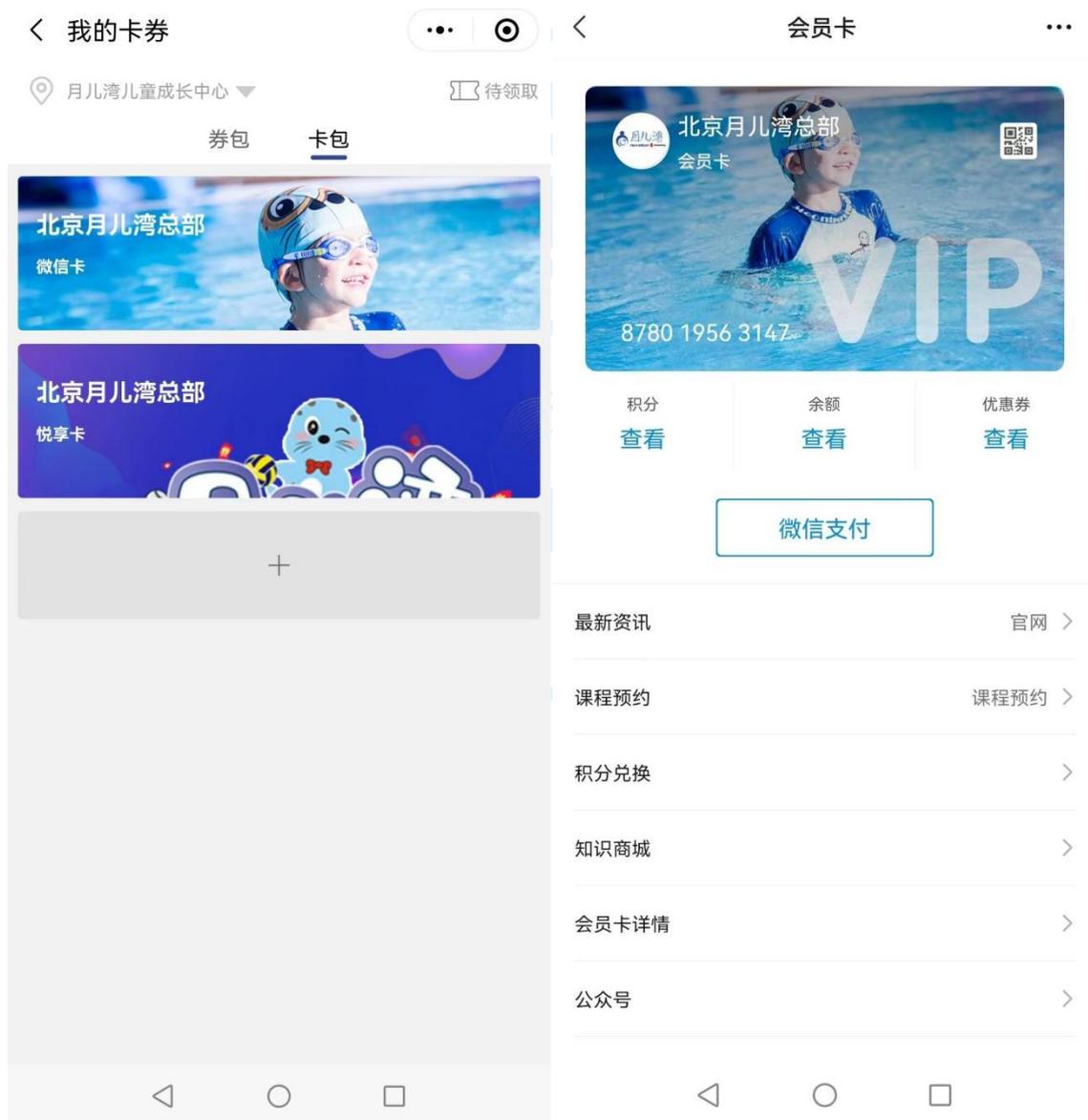
- 功能概述：此功能主要用于学员体验卡/预售卡的使用。
- 操作流程：点击“我的”→点击“我的卡券”→点击已领取的券→点击立即使用→店员进行核销。
- 注意事项：
 - 该项功能也可以进行领券，点击去领取即可完成领券。
- 界面如下：





(2) 卡包

- 功能概述：此功能主要用于会员卡包的搜索查询。
- 操作流程：点击“我的”→点击“会员卡包”→点击+号→输入手机号→提交→点击公众号并添加（实现课前一天微信提醒，约课成功提醒等）。
- 注意事项：
 - 会员卡包领取完会在微信→我的→卡包中显示。
 - 会员领取后，建议设置微信提醒，所以需要关注公众号，每天发送信息时间。
- 界面如下：





5、我的订单

- 功能概述：此功能主要用于学员查询订单，待使用/已使用/等情况的订单查询/退款工作。
- 操作流程：点击“我的”→点击“我的订单”→点击全部订单→点击需要查询或退款的订单→查询或申请退款。
- 界面如下：





订单详情

已付款 10008

膳魔师吸管杯×1 ¥90

订单序号: 10008
 订单编号: [复制](#)
 订单时间: 2023-02-16 16:20:46
 应付金额: 90元
 实付金额: 90元
 支付方式: 合同支付
 合同信息: 托尼会员[HT220729182700039]

申请退款

订单详情

已付款 10008

膳魔师吸管杯×1 ¥90

订单序号: 10008
 订单编号: [复制](#)

确认退款?
 请输入原因

取消 提交

合同信息: 托尼会员[HT220729182700039]

申请退款

订单详情

已付款 10008

膳魔师吸管杯×1 ¥90

申请时间: 2023-03-15 14:12
 金额: 90元
 退款原因: 测试
 退款状态: 提交审批

退款历史 >

取消退款

订单列表

2023-03-15 到 2023-03-15 请选择

请输入关键字

待审核退款 已同意退款

订单序号: 10008 订单时间: 02-16 16:20

膳魔师吸管杯×1 ¥90

订单号: 已付款



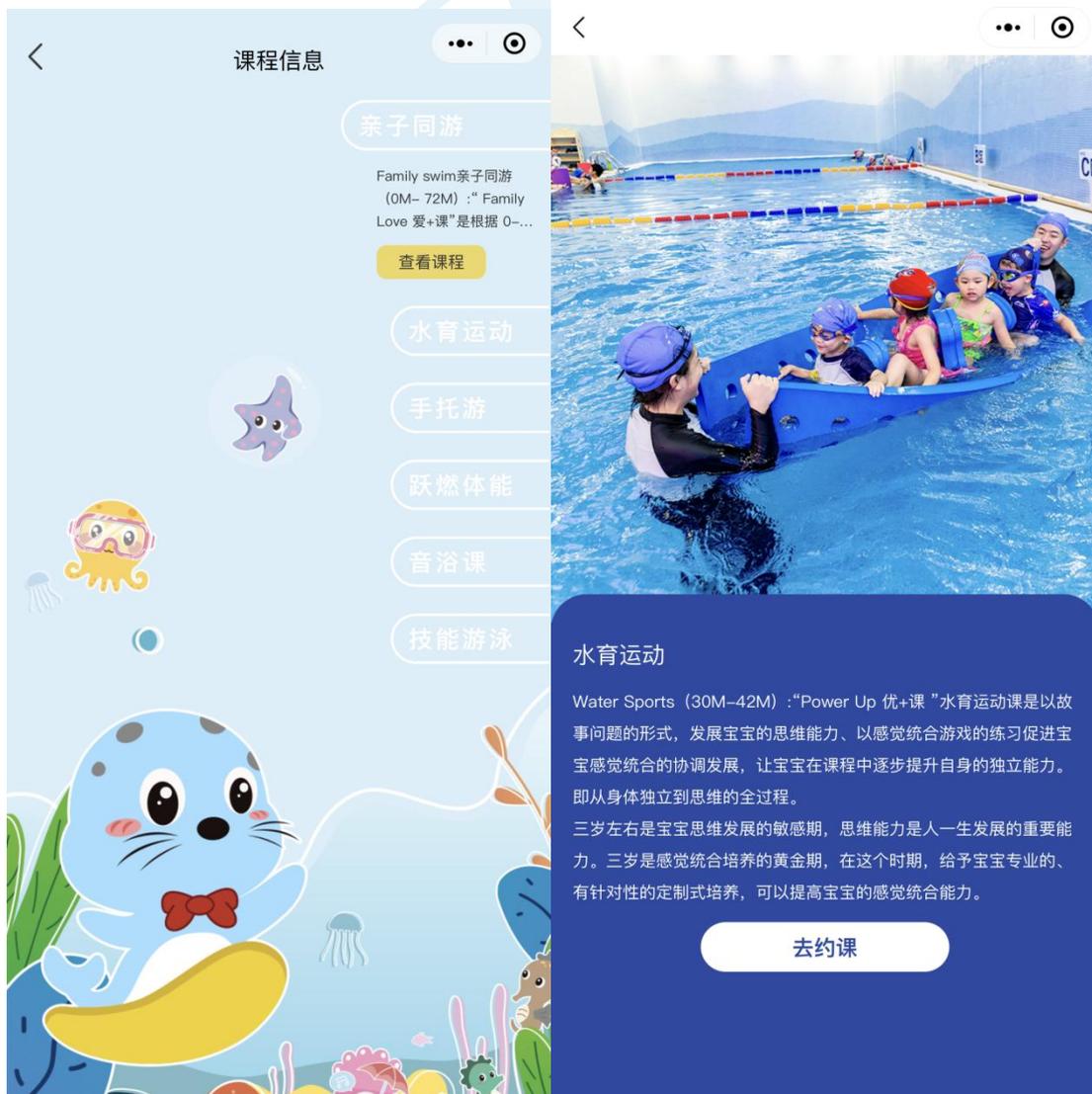


第二节 首页

首页界面主要涵盖了课程信息、预约课程、约课记录、最新资讯 4 个版块。

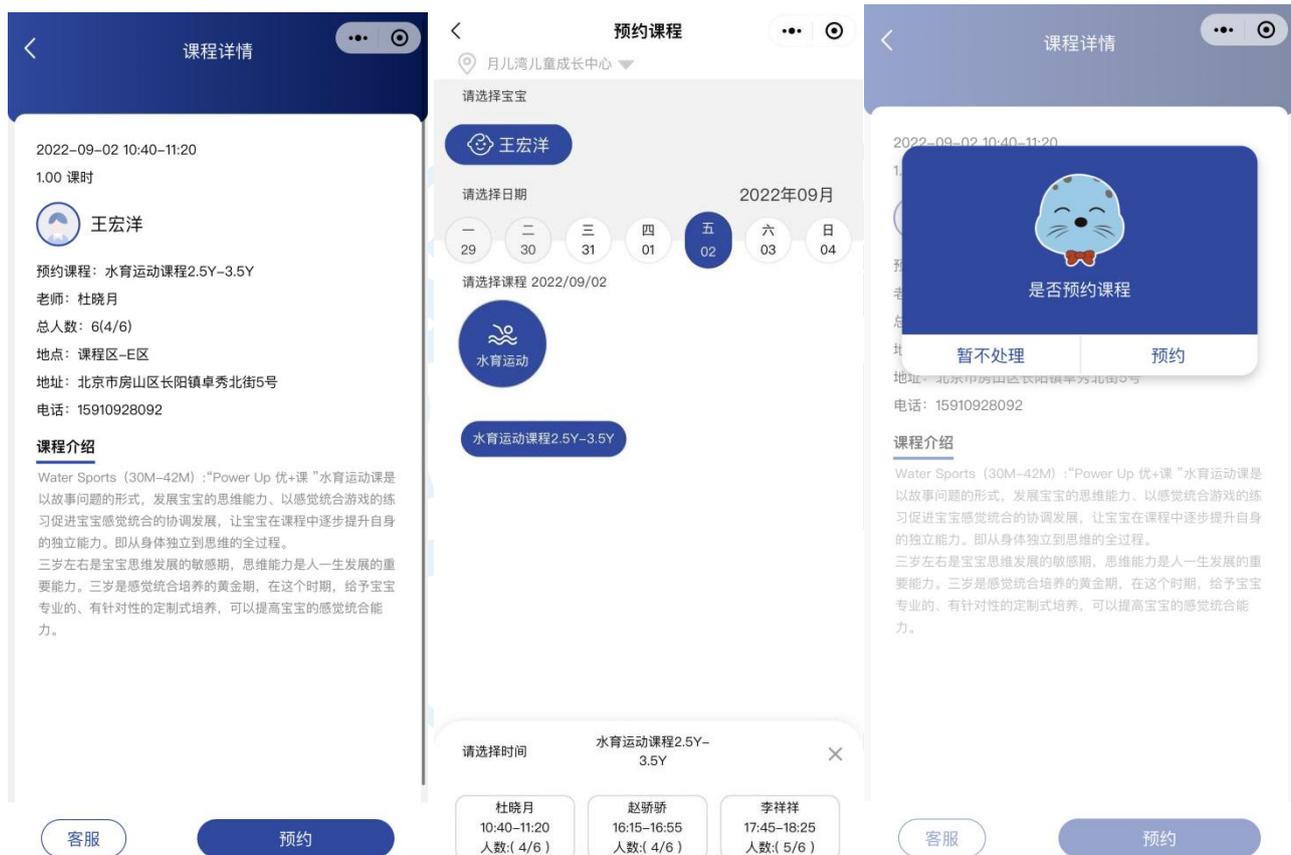
1、课程信息

- 功能概述：此功能主要用于学员查询中心的课程信息。
- 操作流程：点击“首页”→点击“课程信息”→选择课程→点击查看详情。
- 注意事项：如家长想约课可在该界面点击去约课。
- 界面如下：



2、预约课程

- 功能概述：此功能主要用于学员个性化课程预约。
- 操作流程：点击“首页”→点击“预约课程”→选择约课宝宝→选择日期→选择课程→选择阶段→选择时间→点击预约课程/点击客服拨打电话。
- 注意事项：当约课宝宝的年龄段不在课程年龄范围之内将无法约课。
- 界面如下：





3、约课记录

- 功能概述：此功能主要用于学员约课记录的查询。
- 操作流程：点击“首页”→点击“约课记录”→选择约课宝宝→点击提交/通过/被驳回。
- 注意事项：如家长想取消约课可点击取消即可。
- 界面如下：



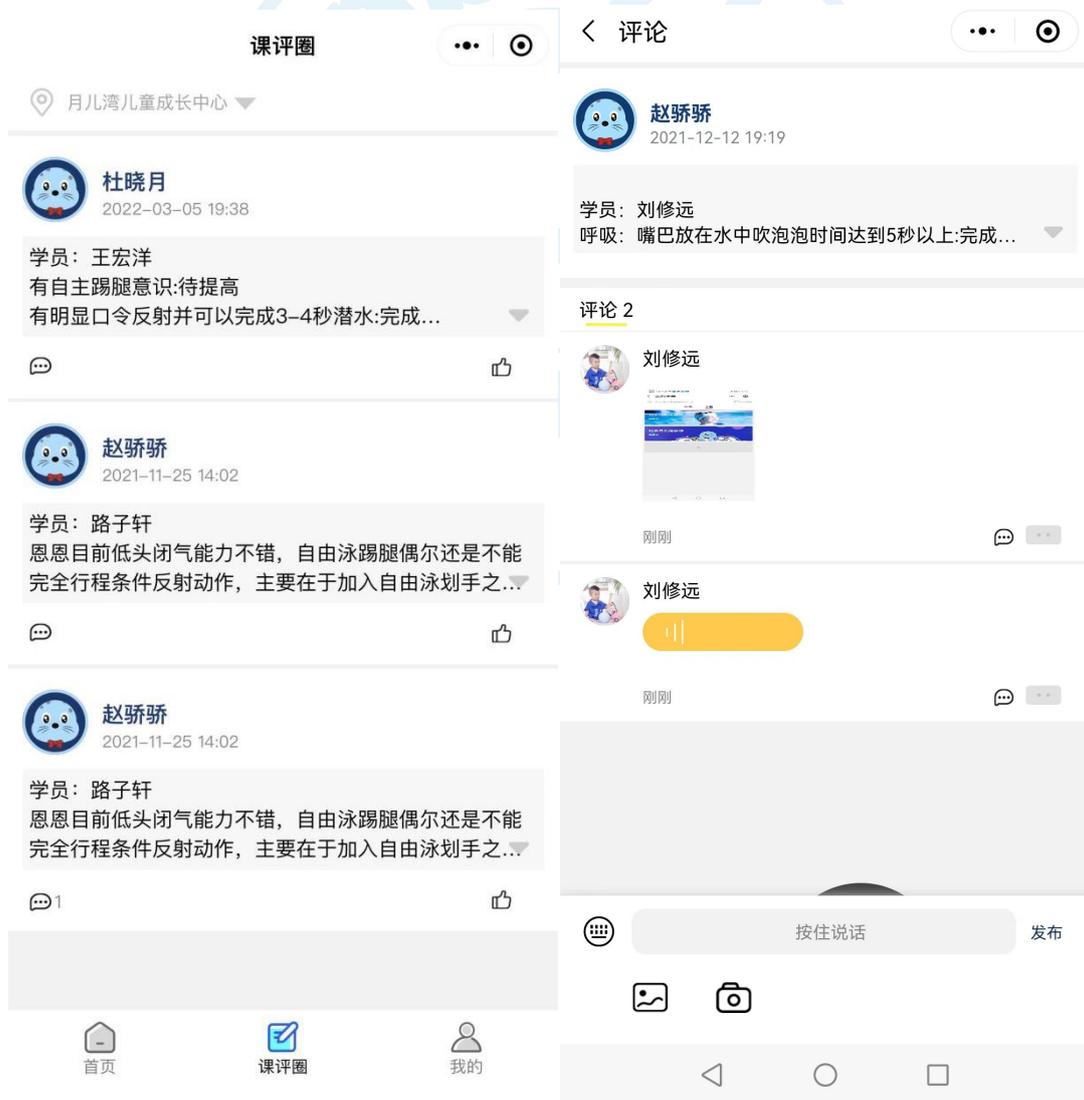


第三节 课评圈

课评圈主要针对学员的课堂表现进行课评及互动，可有效提升中心和会员之间的粘性。

评论回复功能

- 功能概述：此功能主要用于学员课评回复和作业的提交。
- 操作流程：点击“课评圈”→点击“回复键”→输入文字/语音/图片/拍照→点击发布作业。
- 注意事项：
 - 课评信息会显示所有学员课评信息，当家长只想看个人课评信息，需要到我的课评里取查看。
- 界面如下：



第四章 常见问题和解决办法

1. 小程序绑定学员信息时显示，有时会绑定不上？

答：学员家长在月儿湾小程序绑定时输入的学员信息需与 ERP 系统中的学员信息一致；如学员有乳名，不要括号备注在姓名的后面，请将乳名填写在“昵称”选项，因为一旦备注在姓名后面的话，会影响手机上小程序使用，小程序就搜索不到学员姓名了。

2. 会员在绑定学员信息的时候，比如：输入的姓名，电话有一项错误，就不能完成绑定？

答：是的，为了保障每一位会员信息的唯一性，会员在绑定学员信息的时候，务必录入正确的姓名和电话，一旦输入错误，就无法完成学员绑定，建议约课老师提前把家长报名时使用的宝宝姓名和电话发给家长，请家长输入此信息完成学员信息绑定。

3. 会员合同如果没有在有效期内，会员无法预约课程是吗？

答：会员合同如果超出有效期，是不能完成预约的，所以需要调整会员合同有效期设置，合同有效期设置需要在 ERP 系统合同合约合同管理-编辑-学员选择-有效期截止日期修改-保存，进行调整合同有效期。

4. 小程序上排课后会有会员课前提醒功能吗？

答：有的，请各中心有此需求的中心请联系总部售后部进行申请设置会员课前提醒时间即可。

5. 中心会员家长如何可以收到课前提醒消息？

答：会员家长进入月儿湾小程序绑定“学员信息”，领取电子会员卡（进入“我的”会员卡包领取即可），继续关注月儿湾公众号即可开通课前提醒消息的功能。

6. 中心如何在小程序里限制学员约课的提前时间？

答：可以自行设置，各中心登录中心 ERP 平台中“教务管理”-“基础设置”-“课程信息”设置计划限制提前的小时数即可（根据各中心需求可设置约课、取消、请假等各项时间）。

7. 教练名下可以直接进行绑定学员课程点评吗？

答：您好，中心会员课后点评直接由责任教练进入“教务管理”中“写课评”通过搜索学员姓名选择学员进行课后点评即可。（由于各中心教练有替班或请假、调换的情况所以请按以上操作流程处理课评，所以暂不支持责任教练分配点评）。

8. 家长如何查看老师为孩子书写的课评？

答：家长可点击“课评圈”-点击查看//评论即可。点击“我的”“我的课评”可以查看该学员的课堂评价。




更新版本： 2023 第一版
编制人： 周颖
编制日期： 2023 年 3 月

序号	类别	更新功能	更新说明	对应页码
1	物资管理	物资信息 商品收款 收款汇总	中心物资出入库管理,物资商品售卖,提高工作效率。	P33-39
2	订单处理	订单列表 退款审批	中心物资商品的售卖订单查询退款工作。	P40-41
3	实时数据	实时数据 视频监控	中心出勤情况的实时数据,实时监控查询。	P43-45
4	会员操作	我的订单	学员查询订单,待使用/已使用/等情况的订单查询/退款工作。	P56-57

